

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>1. <input type="checkbox"/> Основы операционного (производственного) менеджмента;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Модели и методы принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Применять приемы экономического анализа для решения операционных (производственных) задач и ситуаций</p>	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Теория менеджмента</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Понятие и специфика формирования организационной культуры;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в том числе анализировать систему мотивации, организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Организовывать командное</p>	<p>Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в том числе навыками разработки положений мотивации, ОСУ, использования теорий мотивации и лидерства</p>

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			взаимодействие для решения управленческих задач	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>1. <input type="checkbox"/> Основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Основные концепции и теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>	Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе диагностировать систему сбора информации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, вне организации
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Организационные и распорядительные методы управления; Основы делопроизводства; Основы подготовки юридически значимых документов	Формировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, в том числе навыками подготовки и реализации предпринимательских идей
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	1. Систему взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью	Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	сбалансированных управленческих решений	подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; 2. Виды управленческих решений	подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе навыками контроля, принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Инновационный менеджмент

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 10 / 360

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	16	0	10	334	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 2

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
6	0	4	134	15

Лекционные занятия (6ч.)

1. Модуль 1 Общая теория управления {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1,5ч.)[4]
2. Модуль 2: Функции и методы менеджмента(1,5ч.)[4]
3. Модуль 3. Менеджер в организации. Подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур {дискуссия} (0,5ч.)[7]
4. Модуль 4. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций {приглашение специалиста} (0,5ч.)[4]
5. Модуль 5. Проектирование организации(0,5ч.)[6]
6. Модуль 6. Стратегический менеджмент. Взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений(0,5ч.)[6]
7. Модуль 7. Менеджмент персонала(0,5ч.)[4]
8. Модуль 8. Эффективность менеджмента {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[4]

Практические занятия (4ч.)

1. Модуль 1 Общая теория управления {деловая игра} (0,5ч.)[6]
2. Модуль 2. Функции и методы менеджмента(0,5ч.)[6]
3. Модуль 3. Менеджер в организации(0,5ч.)[6]
4. Модуль 4. Управленческие решения(0,5ч.)[4]
5. Модуль 5. Проектирование организации. Типы организаций(0,5ч.)[2]
6. Модуль 6. Стратегический менеджмент(0,5ч.)[6]
7. Модуль 7. Менеджмент персонала(0,5ч.)[8]
8. Модуль 8. Эффективность менеджмента(0,5ч.)[4]

Самостоятельная работа (134ч.)

- . Подготовка к коллоквиумам(10ч.)[7]
- . Подготовка контрольной работы(31ч.)[4,7] Темы контрольных работ (одна

любая тема на выбор, объем 15-20 стр):

1 семестр

1. □ "Анализ системы мотивации персонала в организации"
 2. □ "Внутренняя среда организации"
 3. □ "Коммуникации в управлении организации"
 4. □ "Корпоративное управление"
 5. □ "Мотивация деятельности в менеджменте"
 6. □ "Мотивация и оплата труда в менеджменте"
 7. □ "Организационный инструментарий менеджмента"
 8. □ "Организация как объект управления. Пути совершенствования управления организацией"
 9. □ "Оценка качества и эффективности системы менеджмента предприятия"
 10. □ "Планирование в системе менеджмента"
- . Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)(9ч.)[4]
 - . Самостоятельное изучение литературы(64ч.)[4]
 - . Подготовка к практическим занятиям(20ч.)[2]

Семестр: 3

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
6	0	4	134	15

Лекционные занятия (6ч.)

1. Модуль 9. Коммуникации в организации. Организация и поддержание связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(1,5ч.)[4]
2. Модуль 10. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач(1,5ч.)[4]
3. Модуль 11. Власть и влияние(1,5ч.)[4]
4. Модуль 12. Групповая динамика {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1,5ч.)[6]

Практические занятия (4ч.)

1. Модуль 9. Коммуникации в организации {метод кейсов} (1ч.)[7]
2. Модуль 10. Мотивация деятельности(1ч.)[6]

3. Модуль 11. Власть и влияние(1ч.)[4]

4. Модуль 12. Групповая динамика(1ч.)[4]

Самостоятельная работа (134ч.)

. Самостоятельное изучение литературы(40ч.)[4]

. Курсовая работа(34ч.)[6] Описание курсовой работы - в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (выдаётся студентам в электронном виде) - Ульянова В.Г. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы менеджмента» (переработано)/ Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010. – 61с.

Оформление курсовой работы осуществляется на основании стандарта «Курсовой проект (курсовая работа). Общие требования к содержанию, организации выполнения и защиты».

Темы курсовых работ:

1. "Анализ системы мотивации персонала в организации"
2. "Внутренняя среда организации"
3. "Коммуникации в управлении организации"
4. "Корпоративное управление"
5. "Мотивация деятельности в менеджменте"
6. "Мотивация и оплата труда в менеджменте"
7. "Организационный инструментарий менеджмента"
8. "Организация как объект управления. Пути совершенствования управления организацией"
9. "Оценка качества и эффективности системы менеджмента предприятия"
10. "Планирование в системе менеджмента"
11. "Прогнозирование в менеджменте"
12. "Развитие корпоративной культуры"
13. "Регламентация труда в управлении"
14. "Решения в системе менеджмент"
15. "Современные модели менеджмента"
16. "Современные тенденции развития информационного и интеллектуального менеджмента"
17. "Стратегическое управление организации"
18. "Теория жизненного цикла организаций"
19. "Управление в изменении организации"
20. "Управление организационной культурой и имиджем"
21. "Эффективное делегирование полномочий"
22. «Комплексный анализ идей управления в России 19 века»

- 23. □ «Контроль деятельности организации»
- 24. □ «Менеджмент и управление в информационном обществе»
- 25. □ «Социально-психологические аспекты управления»
- 26. □ «Формы организации системы менеджмента»
- 27. □ «Координация как функция менеджмента»
- . Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)(9ч.)[6]
- . Подготовка к практическим занятиям(29ч.)[4]
- . Подготовка к коллоквиумам(22ч.)[4]

Семестр: 4

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
4	0	2	66	8

Лекционные занятия (4ч.)

1. Модуль 13. Лидерство {деловая игра} (1ч.)[6]
2. Модуль 14. Управление конфликтами(1ч.)[4]
3. Модуль 15. Организационная культура – 4,5 часа(1ч.)[4]
4. Модуль 16 – Самоменеджмент(1ч.)[4]

Практические занятия (2ч.)

1. Модуль 13. Лидерство(0,5ч.)[4]
2. Модуль 14. Управление конфликтами(0,5ч.)[7]
3. Модуль 15. Организационная культура(0,5ч.)[4]
4. Модуль 16 – Самоменеджмент(0,5ч.)[8]

Самостоятельная работа (66ч.)

- . Подготовка к зачету(4ч.)[6]
- . Самостоятельное изучение литературы(32ч.)[4]
- . Подготовка к коллоквиумам(10ч.)[6,8]
- . Выполнение контрольной работы(10ч.)[Выбрать литературу] Темы контрольных работ (одна любая тема на выбор, объем 15-20 стр):

- 21. □ "Эффективное делегирование полномочий"
- 22. □ «Комплексный анализ идей управления в России 19 века»
- 23. □ «Контроль деятельности организации»
- 24. □ «Менеджмент и управление в информационном обществе»

- 25. □ «Социально-психологические аспекты управления»
- 26. □ «Формы организации системы менеджмента»
- 27. □ «Координация как функция менеджмента»
- . **Подготовка к практическим занятиям(10ч.)[4]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ульянова, Вера Геннадьевна. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине "Основы менеджмента" для студентов направления 080500.68 "Менеджмент" и специальности 080500.62 "Менеджмент организации" / В. Г. Ульянова ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова, Ин-т экономики и упр., Каф. Экономики и орг. пр-ва. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. - 47 с. (3 экз.)

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>

3. Ульянова В.Г. Основы менеджмента. Учебное пособие. Часть 2 / Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: ИИО, 2010 – 284 с. = 13 экз.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

4. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. Доступ из <http://biblioclub.ru/> (Университетская библиотека ONLINE) Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

6. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

6.2. Дополнительная литература

7. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. 9-е изд., стер. М.: Новое знание, 1999 г. 336с (Гриф УМО). = 34 экз.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Сайт Институт проблем предпринимательства
<http://www.ipnou.ru/article/menedgment/pop/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	2ГИС
3	Антивирус Kaspersky
4	LibreOffice
5	Windows

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».