

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Внутрифирменное планирование»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Управление малым бизнесом

**Общий объем дисциплины** – 4 з.е. (144 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Экзамен.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения заочная. Семестр 5.**

**1. Введение. Функции и задачи планирования. Методология тактического планирования.**

- 1.1.  Понятие планирования, внутрифирменного планирования, плана.
- 1.2.  Эволюция систем планирования деятельности предприятий в России и за рубежом.
- 1.3.  Сущность внутрифирменного планирования.
- 1.4.  Методологическая основа внутрифирменного планирования. Методы сбора необходимой информации.
- 1.5.  Сущность процесса планирования и основные этапы.
- 1.6. Содержание и функции тактического планирования.
- 1.7. Содержание и структура тактического плана.
- 1.8. Порядок разработки тактического плана.
- 1.9. Проектирование организационной структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
- 1.10. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- 1.11. Методы обоснования плановых решений. Количественный и качественный анализ информации при принятии решений.
- 1.12. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**2. Планирование сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы. 2.1.**

Содержание, задачи и технология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы.

2.2.  Методология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы..

**3. Планирование производственной деятельности предприятия/организации/фирмы. 3.1.**

Содержание, задачи и технология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы.

3.2. □Методология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы.

3.3. Связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**4. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.** 4.1. □Содержание, задачи и технология планирования потребности в материально-технических ресурсах.

4.2. □Методология планирования потребности в материалах, оборудовании, топливе и энергии.

4.3 □Планирование закупок материальных ресурсов..

**5. Кадровое планирование.** 5.1. □Содержание, задачи и технология кадрового планирования.

5.2. □Методология кадрового планирования.

5.3. □Планирование качественной и количественной потребности в персонале.

5.4 □Планирование средств на оплату труда..

**6. Планирование издержек и себестоимости. Финансовое планирование.** 6.1. □Содержание, задачи и технология планирования издержек и себестоимости.

6.2. □Методология планирования издержек и себестоимости.

6.3. □Содержание, задачи и технология финансового планирования.

6.4. □Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

6.5 Анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Разработал:

доцент

кафедры ЭиПМ

Проверил:

Директор ИЭиУ

Ю.В. Угарова

И.Н. Сычева