

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория менеджмента»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Общий объем дисциплины – 10 з.е. (360 часов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Теория менеджмента» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения заочная. Семестр 2.

Объем дисциплины в семестре – 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен

1. Модуль 1 Общая теория управления. .

2. Модуль 2: Функции и методы менеджмента. .

3. Модуль 3. Менеджер в организации. Подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. .

4. Модуль 4. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. .

5. Модуль 5. Проектирование организации. .

6. Модуль 6. Стратегический менеджмент. Взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. .

7. Модуль 7. Менеджмент персонала. .

8. Модуль 8. Эффективность менеджмента. .

Форма обучения заочная. Семестр 3.

Объем дисциплины в семестре – 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен

1. Модуль 9. Коммуникации в организации. Организация и поддержание связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. .

2. Модуль 10. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. .

3. Модуль 11. Власть и влияние. .

4. Модуль 12. Групповая динамика. .

Форма обучения заочная. Семестр 4.

Объем дисциплины в семестре – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет

1. Модуль 13. Лидерство. .

2. Модуль 14. Управление конфликтами. .

3. Модуль 15. Организационная культура – 4,5 часа. .

4. Модуль 16 – Самоменеджмент. .

Разработал:

старший преподаватель

кафедры М

Проверил:

Директор ИЭиУ

К.Ю. Думчев

И.Н. Сычева