

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать основные правила и способы взаимодействия для успешной коммуникации	уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений	принимать оптимальные управленческие решения в различных хозяйственных ситуациях	навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Деловые коммуникации, Конфликтология, Основы управления персоналом, Психология личности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Социология управления, Управление деловой карьерой

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	26	0	13	69	45

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 8

Лекционные занятия (26ч.)

1. Бизнес как социокультурный институт(2ч.)[2] Бизнес в России – исторический аспект. Бизнес и его психологические предпосылки. Бизнес как юридически законная деятельность. Бизнес как часть социальной системы.

2. Психология управления в бизнесе(6ч.)[2,4] Понятие психологии бизнеса: предмет, объект, цель, задачи. Психологические особенности деятельности бизнесмена. Бизнесмен как обобщенное название социальной роли. Этапы развития роли бизнесмена. Социальные роли в бизнесе: Предприниматель. Менеджер. Инвестор. Лидер. Основные компоненты системы управления. Управленческие функции. Психологические подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя.

3. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.(4ч.)[2,3] Самоуправление и самоорганизация руководителя – основа успешной деятельности. Постановка личных целей и планирование их реализации. Способы поддержания собственной мотивации. Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени и др. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления.

4. Мотивация в деятельности руководителя. Психологические факторы, влияющие на экономические, социальные, политические условия и

последствия реализации государственных (муниципальных) программ(2ч.)[2,3] Содержание понятия мотивации: потребности, мотивы, стимулы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационные факторы Ш. Ричи и П.Мартина. Стимулирование. Основные системы улучшения мотивации.

5. Команда как вид и форма коллективного управления(2ч.)[3,4] Формальные и неформальные группы. Уровни развития групп. Групповая динамика. Функционально-ролевая структура группы. Командообразование. Групповая регуляция индивидуально поведения. Принятие групповых решений. Социально-психологический климат.

6. Коммуникативные процессы, деловое общение и публичные выступления, деловые переговоры, совещания.(6ч.)[2,4] Сущность и структура делового общения. Техника деловых контактов. Этика управленческого общения. Повышение культуры управленческого общения.

Основные понятия: коммуникация, обратная связь, управленческое распоряжение, совещание, переговоры, беседа, интервью, публичное выступление

7. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.(4ч.)[1,2] Природа и типология конфликтов. Межличностные конфликты, динамика их развития в стандартных ситуациях. Способы решения конфликтных ситуаций. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Посредник и его роль в разрешении конфликта. Модель бесконфликтного поведения.

Практические занятия (13ч.)

1. Психология управления в бизнесе. Особенности мультикультурных коммуникаций. {дискуссия} (2ч.)[4,5] Сравнительный анализ американской и японской систем управления организацией, с точки зрения этнопсихологических особенностей

2. Руководство и лидерство в структуре организации. Руководитель как носитель власти.(4ч.)[2,5] Выполнить тест «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов).

- Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?

- Выработать рекомендации по развитию необходимых качеств личности для усиления желаемого стиля руководства.

- Подобрать отрывки из художественных произведений, мультфильмов и кинофильмов ситуации, демонстрирующие, как герой использует тот или иной источник власти.

3. Команда как вид и форма коллективного управления {тренинг} (2ч.)[2,4] Раскройте суть решения проблемы эффективности рабочих групп на основании модели Мак Грата и модели команды Хакмана. Охарактеризуйте стадии действия руководителя по формированию команды. Определите собственную предрасположенность к выполнению той или иной роли в командной работе по

результатам методики «Направленность личности в общении» С.Л. Братченко.

4. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности {тренинг} (2ч.)[2,3] Тенденции поведения человека в группе. Изучить структуру деловой беседы. Ознакомиться с техникой ведения деловой дискуссии. Изучить правила убеждения собеседника и подготовится к публичному выступлению.

5. Конфликт в управленческой деятельности {метод кейсов} (3ч.)[2,3] Классификация конфликтов и причин их возникновения в организационной среде, а также способы разрешения конфликтов посредством методов эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Соотнести стратегии и стили конфликтного взаимодействия.

Оценить стратегии конфликтного взаимодействия как негативные и позитивно эффективные. Какие рекомендации по разрешению конфликтов можно взять на вооружение?

Самостоятельная работа (69ч.)

1. Самостоятельное изучение материала, подготовка к текущим занятиям(20ч.)[1,2,3,4,5]

2. Подготовка к текущему контролю знаний(22ч.)[2,3,4,5]

3. Подготовка к экзамену(27ч.)[2]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Берлова Т.М. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Психология бизнеса»/Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020 г. – 20 с.

Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/uploads/berlova-t-m-m-54e72ef3bacb.pdf>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

6.2. Дополнительная литература

4. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1372-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».