

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ  
Сычева

И.Н.

## Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.19 «Этика государственной и муниципальной службы»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	В.Ю. Деминов
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	сущность, структуру, основные сферы общественной жизни, содержание современных научных философских дискуссий по проблемам общественного развития, в том числе по вопросам этики государственной и муниципальной службы	использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений в профессиональной деятельности, в том числе в вопросах этики государственной и муниципальной службы	навыками правильного выражения своих мыслей публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, в целях соблюдения профессиональной этики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе; специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, при формировании профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе социальных, этических, политических и правовых норм для формирования профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	навыками толерантного поведения и конструктивных партнёрских отношений в профессиональной сфере государственных и муниципальных служащих.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной этики	диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений в государственной и муниципальной службе	навыками взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		государственных и муниципальных служащих		

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Русский язык и культура речи
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, Муниципальный менеджмент, Психология бизнеса, Управление деловой карьерой

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	34	0	17	57	60

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

## **Лекционные занятия (34ч.)**

**1. Этика, мораль, нравственность(3ч.)[2,3]** Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции государственного служащего. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

**2. Понятие профессиональной этики и ее виды {лекция с разбором конкретных ситуаций} (5ч.)[1,2]** Понятие профессии. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.(5ч.)[1,2,3]** Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика ней-тралитета. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии.

**4. Культура управления на государственной и муниципальной службе(4ч.)[1,3,4,6]** Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего. Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных и муниципальных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной и муниципальной службе.

**5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {лекция с заранее запланированными ошибками} (5ч.)[1,2,4]** Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

**6. Основы правового статуса государственной и муниципальной служащего(6ч.)[1,2,4,5,6]** Виды правовых и управленческих отношений с

участием государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего. Основные и должностные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

**7. Этические основы государственной и муниципальной службы.(6ч.)[1,2,3,4,6]** Моральные основания бюрократии. Ценности государственной службы.

Нормативное закрепление стандартов поведения должностных лиц: этические кодексы и кодексы поведения. Способы обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил этики

#### **Практические занятия (17ч.)**

- 1. Общее представление о различных этических концепциях {дискуссия} (2ч.)[3]** Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции государственного служащего. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- 2. Контрольная работа(2ч.)[1,2,3]** Письменная контрольная работа по темам 1-2
- 3. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих {дискуссия} (2ч.)[2,3]** Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.
- 4. Контрольная работа(2ч.)[1,2,3]** Письменная контрольная работа по темам 3-4
- 5. Основные и должностные права и обязанности государственного и муниципального служащего {беседа} (2ч.)[1,2]**
- 6. Контрольная работа(3ч.)[1,2]** Письменная контрольная работа по темам 5-6
- 7. Доклады на заданную тему(4ч.)[1,2,4]**

#### **Самостоятельная работа (57ч.)**

- 1. Самостоятельная подготовка к дискуссии(7ч.)[3,4,5,6]** Государственная служба и общественность, их взаимодействие как важная предпосылка
- 2. Подготовка к контрольной работе 1(9ч.)[1,2,3]**
- 3. Подготовка к контрольной работе 2(9ч.)[1,2,4]**
- 4. Подготовка к контрольной работе 3(9ч.)[1,3]**
- 5. Подготовка докладов на заданную тему(8ч.)[1,2,3]**
- 6. Подготовка к зачету(15ч.)[1,2,3,4]**

- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Электронная библиотека АлтГТУ. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz\\_OGMU\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz_OGMU_ump.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. ТИПОВОЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ // Режим доступа: <https://04.мвд.рф/document/6653295>

5. Официальный сайт Минтруда РФ. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/3>

6. Официальный сайт Госслужбы // Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».