

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий консалтинг»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление на региональном уровне

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Управленческий консалтинг» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 8.

1. Основные подходы к определению понятия «управленческий консалтинг»..

Сущность понятия «золотые правила консультирования»

Навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Способность к самоорганизации и самообразованию.

2. Виды консультационных услуг:.. администрирование; финансовый менеджмент; менеджмент персонала; маркетинг; производство; информационные технологии; социальные услуги
определение приоритетов профессиональной деятельности, разработка и эффективное исполнение управленческих решений

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. Виды консалтинговых организаций.. Поиск консалтинговой фирмы. Техническое задание на консалтинг. Принципы отношений между клиентом и консультантом.

Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

4. Процесс консультирования и организация работ.. Структура консалтингового проекта. Модель консалтинга. Факторы успеха консалтингового процесса

применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность сотрудника осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

5. Контроль за ходом консалтингового проекта.. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Эффективность консалтинг

Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

6. Методологические основы анализа работы объекта консалтинга.. Исследования и их роль в

консалтинге. Системный анализ принципов функционирования объекта. Классификация основных объектов консалтинга..

7. Основные положения методологии консалтинговых исследований.. Принципы исследования, их классификация, состав методов.

8. Понятие системы.. Элементы системы. Состояние системы. Входы и выходы системы. Функционирование системы. Понятие функционирования системы. Классификация систем. Система управления. Цель системы управления. Эффективность управления системой.

9. Анализ объекта консалтинга.. Синтез объекта. Принципы анализа и синтеза. Виды анализа и синтеза. Уровни исследования и структура показателей функционирования объекта консалтинга. Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

10. Особенности анализа и синтеза различных систем- объектов консалтинга. Формирование целей и условий решения проблем. Экспертные методы выявления и решения проблем заказчика. Прогнозирование и планирование финансово-хозяйственной деятельности по результатам бухгалтерской отчетности.

11. Консалтинг по отбору кадров.. Проектирование системы стандартов организации по набору персонала, его диагностики, разработке должностных инструкций. Умение сотрудника определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

12. Общие положения по оформлению отчета.. Структура и требования к содержанию отчета. Правила технического оформления отчета. Подготовка отзывов по результатам консалтинга и его рекомендациям.

Разработал:

доцент

кафедры М

Проверил:

Директор ИЭиУ

Н.В. Биттер

И.Н. Сычева