

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Основы самоорганизации и самообразованию при принятии и исполнении государственных решений.	выполнять оценку самоорганизации и самообразования госслужащего	методиками самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Основы деловых коммуникаций	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками деловых коммуникаций
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	виды государственных решений и методы их принятия	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	принципы, виды и методы планирования	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных	методами реализации основных управленческих функций

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	служащих и муниципальных служащих	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, Государственная и муниципальная служба, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	8	0	8	92	20

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная
Семестр: 10

Лекционные занятия (8ч.)

**1. Сущность и содержание
процесса планирования
при разработке управленческих
государственных**

решений(1ч.)[1] Объекты и субъекты решений. Значение решений в современной экономике. Решение - основной продукт деятельности менеджера. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность Управленческих решений. Взаимодействие и противодействие в процессе управленческого воздействия.

**2. Методы и технологии
разработки управленческих
государственных решений в**

условиях(2ч.)[3] Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Механизм принятия решений. Постановка проблемы. Выбор альтернатив. Внедрение решения в практику. Проверка результатов

**3. Методологические
основы системного анализа
при разработке управленческих
государственных**

решений {беседа} (1ч.)[3] Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Типология управленческих решений. Основные подходы к классификации УР. Варианты классификации УР. Разновидности организационных решений: запрограммированные, незапрограммированные, компромиссные. Требования, предъявляемые к УР. Условия выполнения требований. Особенности УР в условиях внедрения современных информационных технологий.

**4. Сущность и содержание
процесса разработки
стратегических государственных**

решений(1ч.)[1] Разработка и эффективное исполнение управленческих решений,

в том числе в условиях неопределенности и рисков. Проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Понятие эффективности решений. Обоснованность решения. Своевременность решения. Содержание решения.

Соответствие решения силам и средствам его выполнения. Матрица эффективности УР

5. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений(1ч.)[2] Реализация и контроль выполнения управленческих решений. Разработка плана

действий и контроль реализации плана. Анализ и контроль выполнения решения. Наличие

обратной связи. Понятие контроля. Виды контроля. Основные составляющие процесса

контроля. Принципы формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры при принятии и исполнении государственных программ. Правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.

6. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих

государственных решений(1ч.)[2] Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций.

Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения.

Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.

7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного

иммуниципального управления(1ч.)[1] Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых

информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки

управленческих решений.

Практические занятия (8ч.)

- 1. Региональное управление и планирование(2ч.)[3]** Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала. Разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
- 2. Механизм осуществления контроля государственных решений.(2ч.)[3]** Принципы формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры при принятии и исполнении государственных решений. Правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.
- 3. Расчет эффективности государственных решений.(2ч.)[2]** Эффективность управленческих решений
- 4. Информационная структура управленческого государственного решения.(2ч.)[3]** Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

Самостоятельная работа (92ч.)

- 1. Самостоятельное изучение материалов дисциплины(46ч.)[1]**
- 2. Выполнение контрольной работы(38ч.)[3]**
- 3. Защита контрольной работы(4ч.)[Выбрать литературу]**
- 4. Подготовка к зачету(4ч.)[Выбрать литературу]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

- 5. Афанасьева Г.П. (ИЯ) Сабанина Е.А. (ИЯ)**

2019 Методические указания, 2.48 МБ

Дата первичного размещения: 09.12.2019. Обновлено: 09.12.2019.

Прямая

ссылка:

http://elib.altstu.ru/eum/download/nif/AfanKlush_TextGraphSRSDe_mu_2019.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Кутер, Р. Право и экономика : учебник / Р. Кутер, Т. Улен ; при уч. М. Тимофеева ; пер. с англ. под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова, А. Лащева и др. – Москва : Дело, 2018. – 801 с. : граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563526> (дата обращения: 03.07.2020). – Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . – ISBN 978-5-7749-1405-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

2. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 03.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.

3. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения: 03.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9795-5. – DOI 10.23681/496777. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <https://www.altairegion22.ru/> Официальный сайт Администрации Алтайского края

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Гарант
3	LibreOffice
4	Windows
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».