

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
Сычева

И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.17 «Государственная и муниципальная служба»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Д.С. Робец
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления	принимать оптимальные управленческие решения в различных хозяйственных ситуациях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов власти	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления	базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	современные технологии обеспечения функционирования государственной службы и основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы	выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации в органах государственного управления и местного самоуправления	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах	основные формы организации государственной и муниципальной службы и их	проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать	навыками работы с правовыми документами и применения современных

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	структуру.	информацию, рассматривать ее в системе органов государственной и муниципальной власти	технологий в организации муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность, История государственного управления, Кадровая политика органов регионального управления, Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Принятие и исполнение государственных решений, Управление государственным и муниципальным заказом

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	8	130	19

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 8

Лекционные занятия (6ч.)

- 1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовой аспект(2ч.)[1,2]**
Методологические основы государственной службы как института и вида профессиональной деятельности; государственная служба: история, тенденции развития; современная российская государственная служба.
- 2. Система организации государственной службы в РФ(1ч.)[1,2,4]** Основные формы организации государственной службы в РФ; должности государственной гражданской службы. Моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).
- 3. Механизмы работы с кадрами на государственной службе(1ч.)[1,2,5]**
Основы кадровой политики на государственной службе; подбор и расстановка кадров на государственной гражданской службе; внутриведомственный контроль на государственной службе; особенности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе
- 4. Порядок прохождения государственной службы в РФ(1ч.)[1,2]** Правовой статус государственного служащего; служебный контракт; служебное поведение государственного гражданского служащего; особенности формирования имиджа государственного служащего.
- 5. Муниципальная служба в РФ. Эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.(1ч.)[1,6]**
Понятие и правовые основы муниципальной службы; муниципальная должность; муниципальный служащий и его правовой статус; прохождение муниципальной службы; порядок осуществления работы с правовыми документами; современные технологии в организации муниципального управления.

Практические занятия (8ч.)

- 1. Становление и развитие государственного аппарата управления в России {беседа} (1ч.)[2,5]** Научиться устанавливать последовательность этапов становления и развития государственного аппарата управления в России; характеристика этапов становления и развития государственного аппарата управления в России.
- 2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы {метод кейсов} (2ч.)[2,7]** Изучение и решение предложенных кейсов

4. Портрет государственного служащего {творческое задание} (1ч.)[5]
Эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.

5. Кадровая служба государственного органа(2ч.)[4] Сущность кадровой политики на государственной службе; ознакомиться с реестром госслужащих.

6. Контрольная работа(2ч.)[1] Моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Самостоятельная работа (130ч.)

1. Самостоятельное изучение материалов дисциплины(47ч.)[5,7]

2. Подготовка к решению кейсов(20ч.)[4,7]

3. Выполнение контрольной работы(50ч.)[2]

4. Защита контрольной работы(4ч.)[1]

5. Подготовка к экзамену(9ч.)[1,2,4,5,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2018.- 55 с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov_GosMunSl_up.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (15.01.2019).

4. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова,

А.А. Сапфилова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (15.01.2019).

6.2. Дополнительная литература

5. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (15.01.2019).

6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> (15.01.2019).

7. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (15.01.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие

обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows
3	LibreOffice
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».