

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление на региональном уровне

Общий объем дисциплины – 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения заочная. Семестр 8.

1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовой аспект. Методологические основы государственной службы как института и вида профессиональной деятельности; государственная служба: история, тенденции развития; современная российская государственная служба..

2. Система организации государственной службы в РФ. Основные формы организации государственной службы в РФ; должности государственной гражданской службы. Моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)..

3. Механизмы работы с кадрами на государственной службе. Основы кадровой политики на государственной службе; подбор и расстановка кадров на государственной гражданской службе; внутриведомственный контроль на государственной службе; особенности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

4. Порядок прохождения государственной службы в РФ. Правовой статус государственного служащего; служебный контракт; служебное поведение государственного гражданского служащего; особенности формирования имиджа государственного служащего..

5. Муниципальная служба в РФ. Эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.. Понятие и правовые основы муниципальной службы; муниципальная должность; муниципальный служащий и его правовой статус; прохождение муниципальной службы; порядок осуществления работы с правовыми документами; современные технологии в организации муниципального управления..

Разработал:
доцент
кафедры М
Проверил:
Директор ИЭиУ

Д.С. Робец

И.Н. Сычева