

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.05.01**

Наземные транспортно-технологические средства

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и тракторы**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.В. Тискова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	С.А. Коростелев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	культуру речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; профессиональную лексику; основные формы делового общения на русском языке;	аргументированно – устно и письменно – излагать собственную точку зрения на русском языке самостоятельно изучать литературу, писать рефераты и отчёты;	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками грамотного письма и устной речи навыками деловой письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Социально-психологические основы общения

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Лекционные занятия (17ч.)

1. Язык и речь. Основные аспекты изучения культуры речи. Коммуникативные качества речи. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3]

1. Соотношение феноменов "язык" и "речь": 1) язык – это средство общения; речь – это воплощение и реализация языка, который посредством речи выполняет свою коммуникативную функцию;

2) язык абстрактен, формален; речь материальна, в ней корректируется все, что есть в языке, она состоит из артикулируемых звуков, воспринимаемых слухом;

3) язык стабилен, статичен; речь активна и динамична, для нее характерна высокая вариативность;

4) язык является достоянием общества, в нем отражается «картина мира» говорящего на нем народа; речь индивидуальна, она отражает лишь опыт отдельного человека;

5) для языка характерна уровневая организация, которая вносит в последовательность слов иерархические отношения; речь имеет линейную организацию, представляя собой последовательность слов, связанных в потоке;

6) язык независим от ситуации и обстановки общения – речь контекстно и ситуативно обусловлена.

2. Коммуникативные качества речи: нормативность, богатство, ясность, точность, выразительность, логичность, уместность.

2. Функции языка. Уровни языка. Единицы языка. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4]

1. Уровни языка – подсистемы (ярусы) общей языковой системы, каждая из которых обладает набором своих единиц и правил их функционирования. Традиционно выделяются следующие основные уровни языка: фонемный, морфемный, лексический, синтаксический.

2. Функции языка: основные (коммуникативная, когнитивная, суггестивная) и дополнительные (апеллятивная, фатическая, аккумулятивная, эстетическая).

3. Единицы языка: фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение.

3. Нормативность русского литературного языка. {лекция с разбором

конкретных ситуаций} (2ч.)[1,6] Нормы произношения и ударения современного русского языка - орфоэпические нормы. Лексические нормы литературного языка. Морфологические нормы литературного языка. Синтаксические нормы литературного языка.

4. Основные черты официально-делового стиля. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[3,7] Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности официально-делового стиля.

5. Письменные формы официально-делового стиля русского языка.(4ч.)[2,7] Деловые документы: классификация, нормативные особенности.

1. Определение документа. Количество и состав реквизитов документов.

2. Классификация деловых писем: коммерческие и служебные, регламентированные и нерегламентированные, обычные и циркулярные.

3. Организационно-распорядительные документы.

6. Устные формы официально-делового стиля. Деловая риторика. {дискуссия} (4ч.)[4,5] 1. Приемы построения и произнесения деловых речей. Правила построения тезиса. Композиция публичного выступления. Приемы начала и завершения публичного выступления. Приемы захвата и удержания внимания.

2. Аргументация. Способы аргументации. Логические и психологические аргументы. правила и приемы эффективной аргументации.

3. Правила ведения дискуссий. Способы опровержения доводов оппонента. Виды логических и психологических уловок.

Практические занятия (17ч.)

1. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. {беседа} (2ч.)[4,8] 1. Понятие публицистического стиля, сфера функционирования.

2. Подстили, жанры публицистического стиля.

3. Соотношение экспрессивности и стереотипности в публицистике.

4. Языковые особенности публицистического стиля: лексические, грамматические, синтаксические.

2. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль. {беседа} (2ч.)[3,8] 1. Понятие разговорного стиля, сфера функционирования..

2. Языковые особенности разговорного стиля: лексические, грамматические, синтаксические.

3. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. {беседа} (2ч.)[3,8] Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности официально-делового стиля русского языка.

4. Письменные формы официально-делового стиля русского языка. {тренинг} (3ч.)[2,5,7] Деловые документы: классификация, нормативные особенности.

1. Определение документа. Количество и состав реквизитов документов.
2. Классификация деловых писем: коммерческие и служебные, регламентированные и нерегламентированные, обычные и циркулярные.
3. Организационно-распорядительные документы.
- 5. Устные формы официально-делового стиля. Деловая риторика. {метод кейсов} (4ч.)[2,5]**
 1. Приемы построения и произнесения деловых речей. Правила построения тезиса. Композиция публичного выступления. Приемы начала и завершения публичного выступления. Приемы захвата и удержания внимания.
 2. Аргументация. Способы аргументации. Логические и психологические аргументы. правила и приемы эффективной аргументации.
 3. Правила ведения дискуссий. Способы опровержения доводов оппонента. Виды логических и психологических уловок.
- 6. Устные формы официально-делового стиля. Основные виды профессиональной коммуникации. {деловая игра} (4ч.)[3,4,5]**
 1. Правила ведения деловых бесед. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы. Правила передачи информации в деловой беседе.
 2. Правила ведения совещаний. Виды совещаний (диктаторские, автократические, сегрегативные, дискуссионные, свободные). Стили ведения совещания (авторитарный, дипломатический). Правила использования критики. Правила выслушивания критики. Этапы принятия решений.

Самостоятельная работа (38ч.)

- 1. Подготовка к практическим занятиям 1-3 {творческое задание} (6ч.)[2,3]**
 - 1) прочитать литературу по теме занятия;
 - 2) ответить на вопросы;
 - 3) подготовить сообщения по теме занятия;
 - 4) выписать значения слов из орфографического минимума;
 - 5) проставить ударения в предложенном списке слов в соответствии со словарями.
- 2. Подготовка к контрольной работе № 1 {тренинг} (4ч.)[1,6]**
 - 1) повторить правописание слов;
 - 2) выучить правильную постановку ударения;
 - 3) выучить значения заимствованных слов.
- 3. Подготовка к практическим занятиям 4-7 {творческое задание} (4ч.)[1,5,6]**
 - 1) прочитать литературу по теме занятия;
 - 2) ответить на вопросы;
 - 3) подготовить сообщения по теме занятия;
 - 4) выписать лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля;
- 4. Подготовка к контрольной работе № 2 {тренинг} (4ч.)[5,7]**
 - 1) повторить языковые особенности стиля;
 - 2) выучить подстили и жанры каждого стиля;
 - 3) выучить классификацию функциональных стилей.
- 5. Подготовка к практическим занятиям 8-9 {тренинг} (4ч.)[2,5,7]**
 - 1) прочитать

литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) составить 2 документа разных типов (согласно заданию)

6. Подготовка к практическим занятиям 10-13 {метод кейсов} (6ч.)[2,5] 1)

прочитать литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) подготовиться к дискуссии на заданную тему. Привести аргументы «за» и «против» представленного тезиса в процессе дискуссии (дискуссия должна представлять собой связный диалог). Необходимо использовать не менее 3-х логических (рациональных) доводов.

7. Подготовка к практическим занятиям 14-17 {деловая игра} (6ч.)[3,4,5] 1)

прочитать литературу по теме занятия; 2) ответить на вопросы; 3) подготовиться к игре "Деловые переговоры"

8. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4,5]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Тискова О.В. Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов технических направлений подготовки) [Электронный ресурс] /

О.В. Тискова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/Tiskova_RusLangKultR_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Небезина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

6.2. Дополнительная литература

4. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552 - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Сайт «Грамота.ру» www.gramota.ru

7. Сайт «Культура письменной речи» www.gramma.ru

8. Сайт «Русский филологический портал» www.philology.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».