

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ

А.С. Авдеев

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.1 «Информационные системы бухгалтерского и налогового учета»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.05.01**

Экономическая безопасность

Направленность (профиль, специализация): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	М.С. Жуковский
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Принципы учета бухгалтерской информации; Возможности современных информационных систем бухгалтерского и налогового учета; Современный рынок автоматизированных информационных систем бухгалтерского и налогового учета.	Применять полученные знания в практике деятельности экономиста, использовать современные автоматизации экономических объектов.	Навыками самостоятельного и последовательного применения информационных систем в налоговом и бухгалтерском учете; Навыками изучения новых информационных технологий.
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Принципы учета бухгалтерской информации; Возможности современных информационных систем бухгалтерского и налогового учета; Современный рынок автоматизированных информационных систем бухгалтерского и налогового учета.	Применять полученные знания в практике деятельности экономиста, использовать современные автоматизации экономических объектов.	Навыками самостоятельного и последовательного применения информационных систем в налоговом и бухгалтерском учете; Навыками изучения новых информационных технологий.
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Принципы учета бухгалтерской информации; Возможности современных информационных систем бухгалтерского и налогового учета; Современный рынок автоматизированных информационных систем бухгалтерского и налогового учета.	Применять полученные знания в практике деятельности экономиста, использовать современные автоматизации экономических объектов.	Навыками самостоятельного и последовательного применения информационных систем в налоговом и бухгалтерском учете; Навыками изучения новых информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Деньги, кредит, банки
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Ценообразование

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	17	0	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Лекционные занятия (17ч.)

1. Типовые решения 1С: Предприятие Система программ 1С: Предприятие. {дискуссия} (3ч.)[1] Обзор функционала платформы. Типовые конфигурации: «Бухгалтерия предприятия», «Зарплата и управление персоналом», «Управление торговлей», «Комплексная автоматизация», «Управление производственным предприятием». Функционал типовых решений.

2. Основы автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения Бухгалтерский учет. {дискуссия} (6ч.)[3] Роль учета в коммерческой организации. План счетов. Синтетический и аналитический учет. Первичные

учетные документы. Формы бухгалтерского учета. Простая форма бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Учетная политика. Управленческий учет. Налоги и налоговый учет. О специальных налоговых режимах. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

3. Общая характеристика и основные особенности программы 1С: Бухгалтерия {дискуссия} (3ч.)[2] Принципы построения современных систем бухгалтерского учета на примере системы 1С: Бухгалтерия предприятия. Демонстрация основных возможностей программы 1С: Бухгалтерия.

4. Реализация налогового учета в системе 1С: Бухгалтерия {дискуссия} (3ч.)[2] Теория налогового учета (учета налога на прибыль). Законодательство по налоговому учету МСФО 12, ПБУ 18/2. Учет расчетов по налогу на прибыль в программе 1С: Бухгалтерия.

5. Реализация учета НДС в системе 1С: Бухгалтерия {дискуссия} (2ч.)[1] Законодательство и теория учета налога на добавленную стоимость. Учет НДС в программе 1С: Бухгалтерия.

Лабораторные работы (17ч.)

1. Лабораторная работа 1. Подготовка программы 1С: Бухгалтерия к работе {имитация} (2ч.)[1] Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы. Настройка командного интерфейса. Учет операций по формированию уставного капитала. Учетная процедура. Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок. Заполнение справочника «Контрагенты». Ввод нового элемента в справочник «Контрагенты». Ввод информации о контрагентах – физических лицах. Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Детализация и обновление показателей отчетов. Реорганизация информации о контрагентах. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.

2. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия: учет кассовых операций; учет операций на расчетном счете; учет расчетов с покупателями; учет расчетов с поставщиками {имитация} (3ч.)[3] Учет кассовых операций. Учетная процедура. Настройка плана счетов. Справочник «Статьи движения денежных средств». Кассовые документы. Составление приходного кассового ордера. Печать приходного кассового ордера. Проводки документа «Приходный кассовый ордер». Кассовая книга. Учет операций на расчетном счете. Учетная процедура. Настройка плана счетов. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение расходного кассового ордера. Безналичные поступления на расчетный счет. Документ «Поступление на расчетный счет». Получение наличных денежных средств со счета в банке. Анализ поступления и расхода денежных средств. Учет расчетов с покупателями. Учетная процедура. Учет

предоплаты. Регистрация покупателя. Регистрация договора с покупателем. Регистрация полученной предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Учет расчетов с поставщиками. Учетная процедура. Оплата счета поставщика. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения

3. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия: учет основных средств {имитация} (3ч.)[1] Учетная процедура. Поступление ОС от поставщиков. Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства». Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура». Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)». Принятие ОС к учету. Формирование записи книги покупок. Формирование и печать книги покупок. Поступление основных средств от учредителей. Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства». Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура». Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей — физических лиц. Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей. Оборудование, требующее монтажа и наладки. Регистрация операции поступления оборудования. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования. Регистрация операции передачи оборудования в монтаж. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования. Формирование записей книги покупок. Регистрация оплаты монтажных работ. Анализ результатов. Амортизация основных средств.

4. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия: учет создания материальных запасов; учет использования материальных запасов {имитация} (3ч.)[1] Учет создания материальных запасов. Учетная процедура. Поступление материалов от поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам. Учет использования материальных запасов. Учетная процедура. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учетная процедура. Заполнение справочника «Должности». Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете». Статьи затрат по учету взносов с ФОТ. Настройка видов начислений. Ввод информации о работниках организации. Настройка расчета страховых взносов. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Составление расчетных листков.

5. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия: учет выпуска готовой продукции; учет продаж готовой продукции {имитация} (4ч.)[1] Учет выпуска готовой продукции. Учетная процедура. Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Учет продаж готовой продукции. Учетная процедура. Продажа продукции по факту оплаты. Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета покупателю. Выписка накладной в режиме

«на основании». Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Продажа продукции при изменении формы оплаты. Инкассация выручки. Отпуск предоплаченной продукции. Зачет НДС с полученной предоплаты. Формирование Книги продаж.

6. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия: выявление финансовых результатов {имитация} (2ч.)[1] Выявление финансовых результатов. Учетная процедура. Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Помощник «Закрытие месяца». Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26. Закрытие счетов 25 и 26. Списание затрат со счета 20. Списание постоянных и временных разниц, приходящихся на выпущенную продукцию. Корректировка стоимости готовой продукции. Закрытие счетов 90, 91. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов. Составление отчета о прибылях и убытках. Составление декларации по налогу на прибыль.

Самостоятельная работа (38ч.)

1. Самостоятельная работа студентов {анализ казусов} (38ч.)[1,2,3]

Подготовка к лекциям

Выполнение и подготовка к защите лабораторных работ

Подготовка к контрольным опросам

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

6.2. Дополнительная литература

3. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под ред. Л. А. Коробова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — 978-5-00032-107-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <http://www.nalog.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	1С:Предприятие 8
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
центр (класс) деловых игр
спортивный зал
кабинеты информатики (компьютерные классы)
Кабинеты иностранных языков
виртуальный аналог специально оборудованных помещений

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».