

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

УДП. 01.1 Бухгалтерские информационные системы

(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


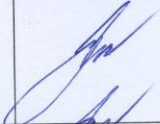
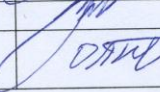
Входит в состав цикла: УДП

Входит в состав части учебного плана

Вариативная

обязательная (базовая) вариативная

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	В.В. Козлов	
Одобрена на заседании кафедры ЦФ «22» 02.2022 г. протокол № 6	Зав.кафедрой ЦФ	Ю.Г. Швецов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Ю.Г. Швецов	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания	

1 Паспорт рабочей программы дисциплины *Бухгалтерские информационные системы*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дополнительные учебные предметы по выбору общеобразовательного цикла.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - овладение знаниями в области бухгалтерских информационных систем.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
знать	уметь
<ul style="list-style-type: none">- технологию автоматизированной обработки учетной информации;- основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера;- особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах.	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения;- выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; ввод оперативной информации на стадии текущей работы, корректировка ошибочной информации, получение необходимой результатной информации, редактирование форм первичных документов и форм результатных ведомостей);- ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и выбирать программу исходя из условий конкретной ситуации или организации;- пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки студента **176** часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося **156** часов;

консультации **14** часов;

промежуточная аттестация **6** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
лекционные занятия	55
практические занятия	101
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	14
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерские информационные системы по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения**
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
Тема 1. Бухгалтерские информационные системы	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах. Взаимосвязь подсистем. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме. Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета.	8	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета.	8	<i>продуктивный</i>
Тема 2. Автоматизированное рабочее место	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.	8	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура БИС для малых предприятий. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях	8	<i>продуктивный</i>
Тема 3. Информация в бухгалтерских информационных системах	Содержание учебного материала Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации.	8	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы	8	<i>продуктивный</i>

	экономической информации.		
Тема 4. Работа с информацией.	Содержание учебного материала Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.	8	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Кодирование экономической информации.	8	<i>продуктивный</i>
Консультации		4	
Всего 1 семестр		68	
<i>2 семестр</i>			
Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEK 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.	6	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского	18	<i>продуктивный</i>
Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота.	6	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах	18	<i>продуктивный</i>
Тема 7. Принципы	Содержание учебного материала	6	<i>репродуктивный</i>

автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета		
	В том числе, практических занятий Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.	18	<i>продуктивный</i>
Тема 8. Правовое обеспечение в БИС	Содержание учебного материала Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.	5	<i>репродуктивный</i>
	В том числе, практических занятий Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития	15	<i>продуктивный</i>
Консультации		10	
Итоговый контроль		6	
		экзамен	
Всего 2 семестр		108	
Итого по курсу		176	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;
репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение оборудования

Основная литература

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665> (дата обращения: 11.05.2022). – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.

2. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации : учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10286> (дата обращения: 11.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608> (дата обращения: 11.05.2022). – ISBN 978-5-4332-0053-1. – Текст : электронный.

4. Голкина, Г. Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г. Е. Голкина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814> (дата обращения: 11.05.2022). – ISBN 978-5-374-00336-9. – Текст : электронный.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

5. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КрсультантПлюс».

6. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».

7. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.

8. <http://www.buhgalteria.ru> Бухгалтерия.РУ Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знание технологии автоматизированной обработки учетной информации	<i>Опросы на практических занятиях, решение задач, зачет, экзамен</i>
знание основных принципов функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера	
знание особенностей автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах.	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерские информационные системы»

Контролируемые разделы дисциплины	Способ оценивания	Оценочное средство
Тема 1. Бухгалтерские информационные системы	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 2. Автоматизированное рабочее место	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 3. Информация в бухгалтерских информационных системах	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 4. Работа с информацией.	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий
Тема 8. Правовое обеспечение в БИС	Опрос на практических занятиях Проверка домашних заданий Сообщение Собеседование на экзамене	Вопросы и упражнения по темам лекционных и практических занятий

1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Устный опрос. Тема «Бухгалтерские информационные системы»

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.
4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме
6. Инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Комплексные системы бухгалтерского учета.

Устный опрос. Тема «Автоматизированное рабочее место»

1. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.

2. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
3. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
4. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.

Устный опрос. Тема «Информация в бухгалтерских информационных системах»

- А. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
- В. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. требования к учетной информации.

Устный опрос. Тема «Работа с информацией»

1. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.

Устный опрос. Тема «Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета»

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
2. Требования к программному обеспечению.
3. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
4. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
5. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
6. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Устный опрос. Тема «Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета»

1. Назначение и классификация документов.
2. Первичные бухгалтерские документы.
3. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
4. Организация документооборота.
5. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
6. Системы автоматизации документооборота.

Устный опрос. Тема «Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета»

- А. Формализация учетных процессов в современных БИС.
- В. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.
- С. Понятие и принципы ведения налогового учета.

Устный опрос. Тема «Правовое обеспечение в БИС»

- i.** Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- ii.** Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
- iii.** Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.
4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме
6. Инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Комплексные системы бухгалтерского учета.
8. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
9. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
10. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
11. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.
12. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
13. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. требования к учетной информации.
14. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.

Критерии оценки

<i>Зачтено</i>	студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.
<i>Не зачтено</i>	студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.
4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
5. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме
6. Инструментальные системы бухгалтерского учета.
7. Комплексные системы бухгалтерского учета.
8. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
9. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
10. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.

11. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.
12. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
13. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. требования к учетной информации.
14. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
15. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
16. Требования к программному обеспечению.
17. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
18. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
19. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
20. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
21. Назначение и классификация документов.
22. Первичные бухгалтерские документы.
23. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
24. Организация документооборота.
25. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
26. Системы автоматизации документооборота.
27. Формализация учетных процессов в современных БИС.
28. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.
29. Понятие и принципы ведения налогового учета.
30. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
31. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
32. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.

Критерии оценки

<i>Отлично</i>	студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.
<i>Хорошо</i>	студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.
<i>Удовлетворительно</i>	студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.
<i>Неудовлетворительно</i>	студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных финансово–экономических дисциплин. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Знание основных требований по ведению бухгалтерского учета является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов бухгалтерского учета, знание нормативной базы регулирования бухгалтерского учета в РФ необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль (экзамен). Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ

К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «Бухгалтерские информационные системы»

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;
- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

В целом активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Основы бухгалтерского учета», делает процесс обучения более осознанным и эффективным.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры ЭФК

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Аудит».

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодической литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, классификацию активов (имущества) организации по составу и назначению и др.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.