

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлГТУ)

Университетский технологический колледж

ПРОГРАММА
производственной практики ПП.05.01

Для специальности СПО
18.02.13 «Технология производства изделий из полимерных композитов»

Квалификация выпускника
техник-технолог

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	В.В. Коньшин	
Одобрена на заседании кафедры ХТ <u>21.04.2019</u> , протокол № <u>7</u> ^с	Зав. кафедрой ХТ	В.В. Коньшин	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	В.В. Коньшин	
	Директор УТК	О.Л. Бякина	
	Директор УМЦ	С.Г. Андреевко	

Барнаул 2019

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП.05.01 является итоговой практикой по модулю ПМ.05 «Планирование и организация производственной деятельности».

Цель производственной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков при решении конкретных задач по организации и планированию производства для выбора рациональных вариантов организационных решений, обеспечивающих повышение эффективности производства.

Задачи производственной практики соотносятся с видом профессиональной деятельности: «Планировать и организовывать производственную деятельность» и включают в себя следующие виды работ:

- Совместно с руководителем практики провести инструктаж по охране труда и техники безопасности работников. Предоставить проект инструкции по технике безопасности.
- Осуществление контроля соблюдения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.
- Определение производственного задания персоналу подразделения.
- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.
- Анализ производственной деятельности подразделения.
- Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения.
- Выполнение требований стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану специальности СПО 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов для студентов очной формы обучения производственная практика проводится концентрировано в 6 семестре длительностью 1 неделя.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения производственной практики:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	порядок оценки результатов решения задач в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам	распознавать задачу в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам	анализа задачи или проблемы в технологии производства изделий из полимерных композитов применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда	владеть методами анализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности	поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов	определять актуальность нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов	применения нормативно-правовой документации в области производства изделий из полимерных композитов
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	управление персоналом структурного подразделения	организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения	планирования и организация производственной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила оформления документов и построения устных сообщений в области производства изделий из полимерных композитов	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по предпринимательской тематике на государственном языке	оформления документации предприятия на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	основные достоинства и недостатки	критически и вдумчиво подходить к	описания значимости документации

	позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	отечественной документации на предприятии	требованиям, предъявляемым в документации на предприятии	предприятия
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	основные нормативные документы по охране и защите окружающей среды, по действию в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы деятельности предприятия в области охраны окружающей среды	определения направлений управленческой деятельности в области охраны окружающей среды
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	средства профилактики перенапряжения и укрепления здоровья при производстве изделий из полимерных композитов	пользоваться средствами профилактики перенапряжения при производстве изделий из полимерных композитов	использования средств профилактики перенапряжения на рабочем месте
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	программное обеспечение для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов	применять средства информационных технологий для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов	использования современного программного обеспечения для расчета параметров производственных линий, количества основного оборудования, учета и оценки основных фондов
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	основные правила оформления документации в области производства изделий из полимерных композитов на государственном	понимать общий смысл содержания документации на иностранном языке	ведения дел и построения простых высказываний на иностранном языке

		и иностранном языке		
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности при производстве изделий из полимерных композитов	выявлять достоинства и недостатки механизма функционирования организации в рыночной экономике	выявления достоинств и недостатков механизма функционирования организации в рыночной экономике
ПК 5.1	Планировать и организовывать работу подразделения	основные принципы планирования и организации работы подразделения	находить пути наиболее эффективной работы подразделения	планирования и организации работы подразделения
ПК 5.2	Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов	основные требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов	оформлять техническую производственную документацию на основе требований стандартов	использования отраслевых, национальных, международных стандартов, стандартов организации при планировании и организации производственной деятельности
ПК 5.3	критерии, методики анализа и оценки экономической эффективности работы подразделения и организации	анализ и оценку экономической эффективности работы подразделения и организации	использовать методики анализа и оценки экономической эффективности работы предприятия	анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студенты должны пройти следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Безопасность жизнедеятельности при работе на предприятиях по производству изделий из полимерных композитов .	инструктаж	журнал инструктажа по т/б

2	Изучение основных задач в области планирования, организации и управления предприятием и деятельностью персонала предприятия, цеха, участка.	ознакомительный	контроль ведения дневника практики
3	Расчет технико-экономических показателей участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства	выполнение практического задания	контроль ведения дневника практики
4	Ведение журнала по практике.		
5	Подготовка отчета.		
6	Защита отчета.		зачет с оценкой

5 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственную практику студенты проходят на промышленных предприятиях. Сроки проведения производственной практики определяются кафедрой согласно графика учебного процесса и закрепляются приказом ректора АлтГТУ не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на практику (Приложение В). К заданию прилагается календарный план выполнения работ.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает научно-методическое руководство. Предприятие, куда направлен студент на практику, назначает руководителя практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия организует выполнение студентом, полученного на практику задания, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материально-техническому оснащению базы практики.

В ходе прохождения производственной практики студент ведет дневник (Приложение Ж) ежедневно фиксируя мероприятия по прохождению производственной практики.

Еженедельно в течение прохождения практики студент обязан показывать дневник руководителю практики от кафедры, который оценит ход работы студента и полноту выполнения полученного задания.

По результатам практики выполняется отчет, который содержит следующие разделы:

- а) Титульный лист (Приложение Б).
- б) Введение (общие сведения о практике, краткая характеристика базы

практики).

в) Основные задачи в области планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка:

- планирования производственной программы и мощности предприятия;
- планирования материально-технического обеспечения производства;
- планирования затрат на производство и реализацию продукции;
- планирования фонда оплаты труда персонала предприятия;
- оперативно-производственного планирования на предприятии.

г) основные задачи в области управления персоналом предприятия, цеха, участка:

- виды организационных структур управления предприятием;
- задачи стратегического планирования на предприятии;
- мотивация персонала на предприятии;
- понятия лидерства и руководства в организации;
- организация рабочих мест и условия труда.

д) Организационные расчеты проектируемого участка обработки детали:

- уточнение типа производства;
- выбор формы организации производства на участке;
- определение количества рабочих мест на участке;
- определение численности производственных рабочих;
- численность вспомогательных рабочих по профессиям рабочих.

е) Расчет экономических показателей участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства:

- расчет затрат на материалы;
- заработная плата основных и вспомогательных рабочих;
- затраты на амортизацию, содержание и эксплуатацию оборудования на деталь;
- общепроизводственные и общехозяйственные расходы на деталь;
- расчет отпускной цены детали. Построение точки безубыточности производства;
- основные организационно-экономические показатели участка.

ж) Заключение (краткое изложение состояния и перспективы развития изученных на практике процессов).

К отчету прилагаются следующие документы в соответствии с СК ОПД 09-05-2019:

- Аттестационный лист (Приложение Г)
- Характеристика (Приложение Д)
- Дневник (Приложение Ж)

В течение следующей недели после окончания производственной практики студент обязан предоставить руководителю отчет и защитить его.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому

обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Невыполнение программы практики по неуважительной причине или получение отрицательной оценки является академической задолженностью.

Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации по практике приведен в Приложении В.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Леонов, О.А. Управление качеством : учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с. Режим доступа:

URL: <https://e.lanbook.com/book/111206>

2. Управление персоналом [Электронный учебник]: учебник [для обучающихся по программам среднего профессионального образования по группе специальностей «Экономика и управление»] / Т.Ю. Базаров. — 15-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - М.: Академия, 2018. — 316 с.: ил. — (Профессиональное образование. Управление персоналом). Режим доступа:

URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>.

3. Кайнова, В.Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации: учебно-методическое пособие / В.Н. Кайнова, Е.В. Зимина, В.Г. Кутяйкин ; под общей редакцией В.Н. Кайновой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 500 с. Режим доступа:

URL: <https://e.lanbook.com/book/115488>

4. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И.А. Иванов, С.В. Урушев, Д.П. Кононов [и др.] ; под редакцией И.А. Иванова, С.В. Урушева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 356 с. Режим доступа:

URL: <https://e.lanbook.com/book/113911>

Дополнительная литература

5. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, под редакцией А.П. Агаркова. — М. Лань, 2017. — 400 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93541/#2>

6. Маслевич Т.П. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич, под редакцией Е.Н. Косаревой. — М. Лань, 2019. — 330 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/119241/#2>

7. Агарков, А.П. Управление качеством : учебник / А.П. Агарков. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 204 с. : ил. — (Учебные издания

для бакалавров). – Режим доступа:
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>

8. Гродзенский, С.Я. Средства и методы управления качеством: учебное пособие : / С.Я. Гродзенский, Я.С. Гродзенский, А.Н. Чесалин. – Москва : Проспект, 2019. – 125 с. : схем., табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569895>

Интернет ресурсы

9. Кузьмина О.Г. Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" по дисциплине "Управление качеством" 2019. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_UprKachPrakt_mu.pdf.

10. Справочно-правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://edu.garant.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Производственная практика реализуется в организациях соответствующих профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 26 Химическое, химико-технологическое производство.

Базами производственной и преддипломной практик являются машиностроительные предприятия города и края:

- АО ПО «Алтайский шинный комбинат»;
- ООО «Мартика»;
- ООО «Трубопласт-А»;
- ООО «Росал»;
- ООО «Мопс»;
- ООО «Тукан колор»;
- ООО «Агроиндустрия»;
- ООО «Аником».

Оборудование рабочих мест проведения практики обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.

Приложение А (обязательное)
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И.
Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для специальности: 18.02.13 Технология производства изделий из
полимерных композитов

Уровень подготовки: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Барнаул 2019

Разработчик ФОМ по производственной практике:

Коньшин В.В. доцент
ФИО, учёное звание,

кафедра ХТ
наименование кафедры

19.04.2019
дата


подпись

Эксперт

Панченко О.Н.,
ФИО, учёное звание,

технолог ООО «Аником»
место основной работы

19.04.2019
дата


подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Список теоретических вопросов для собеседования на защите отчета о практике:

Раздел 1. Управление персоналом подразделения производства изделий из полимерных композитов.

1. Планирование производственной мощности. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия (ОК 01, ОК 03, ПК 5.1, ПК 5.3).
2. Виды производственной мощности и факторы, определяющие её. Пути улучшения использования производственной мощности (ОК 01, ОК 03, ПК 5.1, ПК 5.3).
3. Планирование производственной программы предприятия. Техно-экономическое обоснование производственной программы (ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
4. Планирование себестоимости химической продукции. Калькуляция себестоимости единицы продукции (ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.3).
5. План снижения себестоимости сравнимой товарной продукции (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
6. Смета затрат на производство. Оценка производственных и непроизводственных затрат на выпуск продукции (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
7. Основные факторы снижения себестоимости (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
8. Порядок оформления табеля учета рабочего времени (ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
9. Документальное оформление выполненных работ. Участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени (ОК 05, ОК 06, ОК 08, ПК 5.2).
10. Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии. Сущность заработной платы, ее функции и принципы (ОК 05, ОК 06, ОК 08, ПК 5.2).
11. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения. Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения (ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3)..
12. Практический менеджмент (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3)..
13. Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
14. Методы принятия решений. Технология принятия управленческих решений (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).

15. Рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях. Оценка качества принятых решений (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
16. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации (ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.3).
17. Управление персоналом структурного подразделения. Управление персоналом, как составляющая в управленческой деятельности (ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1).
18. Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных (ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1).
19. Планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве. Создание благоприятного микроклимата в трудовом коллективе (ОК 04, ОК 06, ПК 5.1).
20. Ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных (ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1).
21. Методы самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности. Коммуникативность и общение в сфере управления (ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1).
22. Инструменты эффективного управления. Основы современных методов и средств управления трудовым коллективом. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач (ОК 10, ОК 11, ПК 5.1).
23. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников (ОК 10, ОК 11, ПК 5.1).

Раздел 2. Стандартизация и система управления качеством на предприятии.

1. Основные блоки организационной структуры стандартизации, метрологии и сертификации (ОК 01, ОК 09, ОК 10, ПК 5.2).
2. Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ) (ОК 01, ОК 09, ОК 10, ПК 5.2).
3. Система государственных эталонов единиц физических величин (ОК 01, ОК 09, ОК 10, ПК 5.2).
4. Государственный метрологический контроль и надзор (ОК 03, ОК 05, ПК 5.1, ПК 5.3).
5. Нормирование качества окружающей среды. Экологические требования к продукции (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).

6. Экологическая экспертиза и экологические требования. Экологический контроль и управление охраной окружающей среды на предприятии (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
7. Полномочия органов власти в области обращения с отходами. Общие требования обращения с отходами. Закон об отходах (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.2).
8. Нормирование, учет и отчетность в области обращения с отходами. Лимит на размещение отходов. Норматив образования отходов (ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.1).
9. Государственный кадастр отходов. Экономическое стимулирование в области обращения с отходами. Контроль. Ответственность (ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.1).
10. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.3).
11. Опасные производственные объекты. Основы промышленной безопасности (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.3).
12. Обязанности работников опасного производственного объекта. Декларация промышленной безопасности. Обязательное страхование ответственности (ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5.3).
13. Лицензирование отдельных видов деятельности. Лицензионные требования и условия (ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 5.3).
14. Разделение полномочий в области лицензирования. Использование лицензии. Срок действия лицензии (ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 5.3).
15. Лицензируемые виды деятельности. Основания для аннулирования лицензии (ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 5.3).

Критерии оценки

Оценка «отлично» (75 - 100 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка «хорошо» (50 - 74 балла) подразумевает самостоятельность разработки, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (25 - 49 баллов) подразумевает самостоятельность разработки, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе решений, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 - 24 балла) подразумевает недостаточную самостоятельность разработки, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность предложенных решений или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

Пример титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

(код и наименование специальности) _____
(индекс практики по УП) _____
(№ студента по списку)

Студент гр. _____

(подпись,) _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от университета

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Итоговая оценка по практике _____

Барнаул 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

Университетский технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику студенту гр.

_____ (вид практики)

специальности

_____ (код, наименование специальности)

(Ф.И.О. студента)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организационно-экономическая характеристика и расчет показателей участка участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.

_____ обобщенная формулировка задания

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи	Подпись руководителя практики от организации
1. Ознакомиться с основными задачами планирования и организации деятельности предприятия, цеха, участка.		
2. Ознакомиться с основными задачами управления персоналом предприятия, цеха, участка.		
3. Провести организационные расчеты проектируемого участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.		
4. Провести расчет экономических показателей проектируемого участка экструзии с усовершенствованием технологической схемы производства.		

Планируемые результаты. В ходе освоения программы учебной/производственной

практики по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

получить практический опыт по:

.1 _____

.n _____

Сроки

выполнения

Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-2, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (в подразделении).

Руководитель

практики

от

вуза

Подпись

Ф.И.О, должность

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,
содержащий сведения об уровне освоения студентом
профессиональных компетенций

По _____

_____ практике

(вид практики)

ПМ.05

(наименование профессионального модуля)

Студента _____ курса группы № _____ по специальности
СПО

(код и наименование)

(Ф.И.О. студента)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____
20___ г. в объеме ___ ч.

Место _____

проведения _____

практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды, объем и качество выполнения работ во время практики

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество выполнения работ
	<i>Перечисляются профессиональные компетенции по модулю в соответствии с ФГОС</i>	<i>Перечисляются виды работ, которые необходимо провести для освоения профессиональной компетенции</i>	<i>Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации</i>

Рекомендуемая
оценка _____

(выводится на основе оценок за каждый вид работ)

Руководитель практики от университета

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

(печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практики

ФИО студента	
№ группы	
Специальность	
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес	
Время проведения практики	
Производственная практика по модулю ПМ 05	

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Студент приобрел практический опыт:

Студент освоил профессиональные компетенции:

Студент освоил общие компетенции:

Выводы и предложения:

Руководитель практики от организации

(должность)
подписи)

(печать организации)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

Университетский технологический колледж

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПМ.05

_____ (наименование профессионального модуля)

Студент _____ (Ф.И.О. студента)

Специальность СПО _____ (код, наименование специальности)

Группа № _____

Место прохождения практики _____ (наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ ч.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Дата	Описание выполнения производственных заданий при освоении профессиональных компетенций (виды и объем работ, выполненных за день)	Затрачено времени, час.	Оценка выполненной работы	
			Процент выполнения норм	Оценка качества