

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………3  * 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной   образовательной программы………………………………………………………….3   * 1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины…………..3 |
| 2 СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………..7  2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……………………………7  2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ……………………….8 |
| 3 условия реализации учебной дисциплины……………………….13 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению………………………..13 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемыхучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы……………...14 |
| 4 Контроль и оценка результатов Освоения учебнойдисциплины………………………………………………………………………15 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине……………………………………………………………………………19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания …………………….29

**1 Паспорт рабочей программы дисциплины Экономика и организация производства**

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** вариативная часть общепрофессионального цикла.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11.,ПК 1.10., ПК 1.2., ПК 2.10., ПК 2.2.,ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.5., ПК 5.6. ФГОС СПО ФГОС СПО по специальности 15.02.15Технология металлообрабатывающего производства.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | |
| знать | уметь |
| ОК01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | основные источники информации по ресурсам экономики;  особенности экономики машиностроительной отрасли;  основные источники информации для классификации экономических систем;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в деятельности предпринимателя | выявлять и эффективно искать основные источники информации по ресурсам экономики;  выявлять и эффективно искать основные источники информации для классификации экономических систем;  выявлять и эффективно искать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в деятельности предпринимателя |
| ОК02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | факторы и информационные источники формирования спроса и предложения;  основные источники информации и ресурсы для процесса ценообразования;  информационные источники для разработки бизнес-плана;  информационная база для принятия финансово-экономических решений | определять необходимые факторы и информационные источники формирования спроса и предложения;  определять необходимые источники информации и ресурсы для процесса ценообразования;  определять необходимые информационные источники для разработки бизнес-плана |
| ОК03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | содержание актуальной нормативно-правовой документации для создания собственного дела; | определять актуальность нормативно-правовой документации для создания собственного дела; |
| ОК04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | психологические основы деятельности коллектива, **психологические аспекты предпринимательской деятельности** психологические особенности личности предпринимателя | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста системы общества;  особенности социального и культурного контекста внешнего окружения; порядок составления и заключения договоров. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | современное программное обеспечение при оценке основных фондов;  современное программное обеспечение при расчете амортизации | использовать современное программное обеспечение при оценке основных фондов;  использовать современное программное обеспечение при расчете амортизации |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | основы предпринимательской деятельности;  основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. | [выбирать сферу деятельности и обосновывать создание нового предприятия](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=3) |
| ПК 1.10. | Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. | виды участков и цехов машиностроительных производств;  виды машиностроительных производств | разрабатывать планировки участков и цехов механических цехов машиностроительных производств; |
| ПК 1.2. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей. | типовые технологические процессы изготовления деталей машин; | анализировать типовые технологические процессы изготовления деталей машин |
| ПК 2.10. | Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. | производственная структура предприятия и ее элементы в соответствии с производственными задачами;  типовые виды планировок участков сборочных цехов; | определять производственную структуру предприятия и ее элементы;  составлять типовые виды планировок участков сборочных цехов |
| ПК 2.2. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий. | эффективность выбора оптимальных технологических решений. | выбирать оптимальные технологические решения |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. | правила и этапы планирования деятельности предприятия;  группировка затрат по статьям калькуляции; **планирование затрат на малом предприятии;**  **виды планов;**  прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения; рентабельность предприятия. | группировать затраты по статьям калькуляции;  **планировать затраты на малом предприятии.**  определять прибыль малого предприятия  определять рентабельность предприятия. |
| ПК 5.2. | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения. | виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;  порядок учёта материально-технических ресурсов;  порядок учёта материально-технических средств;  смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства | оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; |
| ПК 5.5. | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. | достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации; формирование и управление персоналом малого предприятия; мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии | выявлять отклонения, связанные с управлением персоналом и мотивацией труда на малом предприятии, оплатой труда работников структурного подразделения малого предприятия. |
| ПК 5.6. | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения. | подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;  формы стимулирования труда работников: материальные, моральные; | разрабатывать предложения оптимизации деятельности структурных подразделений;  разрабатывать предложения по формам стимулирования труда работников |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов**  **по видам учебной работы** |
| **Общий объем учебной нагрузки:** | ***56*** |
| **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:** | ***42*** |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *14* |
| практические занятия | *14* |
| уроки | *14* |
| **Самостоятельная работа студента** | ***12*** |
| в том числе: |  |
| 1. Особенности тарифной системы оплаты труда специалистов и служащих. Калькулирование себестоимости продукции по статьям калькуляции. Управленческий учет при определении затрат на производство и реализацию продукции.  2.Особенности организации непрерывно-поточных линий в массовом производстве. Эффективность выбора варианта техпроцесса обработки детали. Функционально-стоимостной анализ в конструкторской подготовке производства. | *6*  *6* |
| Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** | ***2*** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и организация производства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём  часов | Уровень освоения\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Введение в экономику** | |  |  |
| Тема 1.1.  Сущность экономики и экономической  деятельности людей | 1. Экономика: предмет, метод, основные функции, основные источники информации по ресурсам экономики. | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Объективные условия и противоречия экономического развития. |
| 3. Эффективность использования ограниченных ресурсов. Виды материальных ресурсов. |
| 4. Особенности экономики машиностроительной отрасли |
| **Практическое занятие**: Выделить особенности экономики машиностроения | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 1.2.  Основные типы  экономических систем | 1. Понятие, сущность и структура экономической системы общества. Особенности социального и культурного контекста системы общества. | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика. Основные источники информации для классификации экономических систем. |
| 3. Кризисы перепроизводства |
| **Практическое занятие**: Заполнение таблицы/схемы «Сравнительные характеристики экономических систем» | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 1.3.  Рыночное  ценообразование | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Факторы и информационные источники формирования спроса и предложения. |
| 2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. |
| 3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. Основные источники информации и ресурсы для процесса ценообразования. |
| 4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность. Подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений. |
| **Практическое занятие**: Сделать выборку прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 1.4.  Конкуренция: виды и экономическая роль | 1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. Основы предпринимательской деятельности. | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества |
| 3. Совершенная и несовершенная конкуренция |
| 4. Экономическое значение конкуренции |
| **Практическое занятие**: Решение задач по оценке состояния конкурентной среды на рынке услуг | 1 | *Продуктивный* |
| **Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства** | |  |  |
| Тема 2.1.  Организация как объект менеджмента | 1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций. Психологические основы деятельности коллектива. | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия |
| 3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации |
| 4. Внешняя среда и ее компоненты. Особенности социального и культурного контекста внешнего окружения. |
| **Практическое занятие**: Составить схему типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре. | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 2.2.  Машиностроительные организации и предприятия | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Особенности машиностроительного предприятия. Производственная структура предприятия и ее элементы в соответствии с производственными задачами. |
| 2. Типы производства. Основное и вспомогательное производство. Виды участков и цехов машиностроительных производств; виды машиностроительных производств |
| 3.Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. Типовые технологические процессы изготовления деталей машин |
| 4. Виды производственных задач на машиностроительных предприятиях. Производственная структура предприятия и ее элементы в соответствии с производственными задачами. |
| 5. Техническая подготовка производства. Эффективность выбора оптимальных технологических решений |
| 6. Понятие малого и среднего предприятия в строительной отрасли |
| **Практическое занятие**: Выполнить схему процесса производства машиностроительного предприятия (ресурсы-производство - готовая продукция) | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 2.3.  Предпринимательство и предпринимательская деятельность | 1. Сущность предпринимательства. [Функции предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=13). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в деятельности предпринимателя. | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Содержание актуальной нормативно-правовой документации для создания собственного дела. |
| 3. Формы предпринимательства |
| 4. Виды предпринимательской деятельности |
| 5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия |
| 6. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. Информационные источники для разработки бизнес-плана. |
| **7. Психологические аспекты предпринимательской деятельности.** Важные качества предпринимателя*:* интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые. Психологические особенности личности предпринимателя. |
| **8. Менеджмент в предпринимательской деятельности.** Организация работы коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе предпринимательской деятельности. **Самоменеджмент,** как новое направление в современном менеджменте. |
| **Практическое занятие**: Составить схему  взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности машиностроительного предприятия | 1 | *Продуктивный* |
| **Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия** | |  |  |
| Тема 3.1.  Основные и оборотные фонды | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Основные фонды как экономическая категория. Современное программное обеспечение при оценке основных фондов. Порядок учёта материально-технических средств. |
| 2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Современное программное обеспечение при расчете амортизации. |
| 3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Порядок учёта материально-технических ресурсов. |
| 4. Производственные запасы на предприятии. Виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия. |
| 5. Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования |
| **Практическое занятие**: Составить/заполнить схему/таблицу производственных запасов фирмы | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 3.2.  Понятие сметной  стоимости | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства |
| 2. Сметная документация – комплект расчетных материалов |
| 3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта |
| 4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства |
| 5. Методика составления сметной документации |
| **Практическое занятие**: Заполнить бланк локальной ресурсной сметы по образцу | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Сущность нормирования труда, его значение и зада­чи. Норма времени. Норма выработки, норма обслу­живания. Определение потребности в персонале для организации производственных процессов. |
| 2. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата |
| 3. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда |
| 4. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная |
| 5. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации |
| 6. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации |
| **Практическое занятие**: Составить опорный конспект по темам: Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ) | 1 |
| **Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия** | |  |  |
| Тема 4.1.  Малое предприятие как элемент рыночной  экономики | 1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство. Правила и этапы планирования деятельности предприятия | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства |
| 3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний |
| 4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. |
| 5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. |
| 6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес |
| **Практическое занятие**: Ознакомиться с правовыми актами по созданию и развитию малого предпринимательства, заполнить таблицу: «Достоинства и недостатки малых предприятий» | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 4.2.  Организация малого предприятия  (собственного дела) | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия |
| 2. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия |
| 3. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ |
| 4. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров |
| 5. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях |
| **Практическое занятие**: «Создание малого предприятия» | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 4.3.  Особенности организация труда и заработной платы на малом  предприятии | 1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса | 2 | *Репродуктивный* |
| 2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия. |
| 3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии |
| 4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии |
| 5. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные |
| **Практическое занятие**: «Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия» | 1 | *Продуктивный* |
| Тема 4.4.  **Затраты и результаты деятельности малого предприятия** | **Урок:** | 2 | *Репродуктивный* |
| 1. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). |
| **2. Классификация затрат на малых предприятиях:** затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции |
| **3. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов** |
| 4. Расчет и калькулирование затрат на производство изделия (услуги) |
| 5. Расчет и калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия |
| 6. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. |
| 7. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение |
| **Практическое занятие**: Составить калькуляцию на производство изделия и рассчитать цену товара | 1 | *Продуктивный* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  1. Особенности тарифной системы оплаты труда специалистов и служащих. Калькулирование себестоимости продукции по статьям калькуляции. Управленческий учет при определении затрат на производство и реализацию продукции.  2.Особенности организации непрерывно-поточных линий в массовом производстве. Эффективность выбора варианта техпроцесса обработки детали. Функционально-стоимостной анализ в конструкторской подготовке производства. | | 6  6 | *Продуктивный* |
| Промежуточная аттестация | | Зачет с оценкой  (2 часа) |  |
| Всего: | | **56** |  |

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

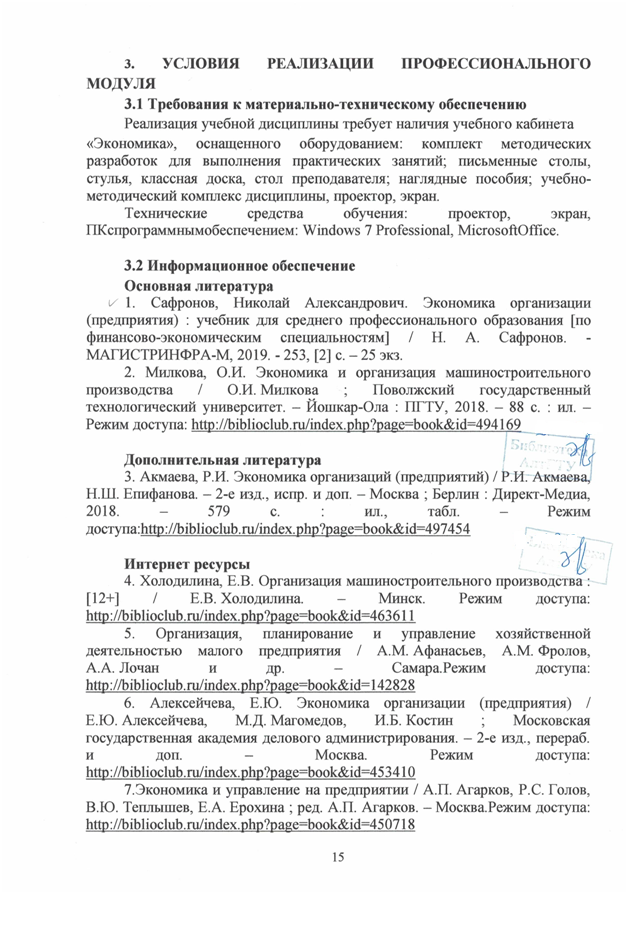
# **3. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, MS Office Standard 2007, Windows 7 Professional, Adobe Flash Player 10 Plugin, Adobe Reader 9.2 – Russian, Google Chrome, K‑Lite Codec Pack 7.0.0 (Full), LibreOffice 5.0.4.2.

Для проведения практических занятий необходима учебная аудитория

оснащенная: комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, наглядными пособиями; учебно-методическим комплексом дисциплины. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Windows 7 Professional, MSofficestandart 2013.



8. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС. Режим доступа: <http://bek.sibadi.org/fulltext/esd125.pdf>.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета с оценкой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **знать:**  основные источники информации по ресурсам экономики (ОК 1);  особенности экономики машиностроительной отрасли (ОК 1);  основные источники информации для классификации экономических систем (ОК 1);  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в деятельности предпринимателя (ОК 1);  факторы и информационные источники формирования спроса и предложения(ОК 2);  основные источники информации и ресурсы для процесса ценообразования(ОК 2);  информационные источники для разработки бизнес-плана (ОК 2);  информационная база для принятия финансово-экономических решений (ОК2);  содержание актуальной нормативно-правовой документации для создания собственного дела (ОК3);  психологические основы деятельности коллектива, **психологические аспекты предпринимательской деятельности,** психологические особенности личности предпринимателя (ОК 4);  особенности социального и культурного контекста системы общества (ОК 5);  особенности социального и культурного контекста внешнего окружения; порядок составления и заключения договоров (ОК 5);  современное программное обеспечение при оценке основных фондов (ОК 9);  современное программное обеспечение при расчете амортизации (ОК 9);  основы предпринимательской деятельности (ОК 11);  основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы (ОК 11);  виды участков и цехов машиностроительных производств (ПК 1.10);  виды машиностроительных производств (ПК 1.10);  типовые технологические процессы изготовления деталей машин(ПК 1.2);  производственная структура предприятия и ее элементы в соответствии с производственными задачами(ПК 2.10);  типовые виды планировок участков сборочных цехов (ПК 2.10);  эффективность выбора оптимальных технологических решений (ПК 2.2);  правила и этапы планирования деятельности предприятия (ПК 5.1);  группировка затрат по статьям калькуляции; **планирование затрат на малом предприятии. Виды планов** (ПК 5.1)**;**  прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения; рентабельность предприятия (ПК 5.1);  виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия (ПК 5.2);  порядок учёта материально-технических ресурсов (ПК 5.2);  порядок учёта материально-технических средств (ПК 5.2);  смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства (ПК 5.2).  достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации; формирование и управление персоналом малого предприятия; мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии (ПК 5.5).  подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений (ПК 5.6);  формы стимулирования труда работников: материальные, моральные (ПК 5.6) | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* |
| **уметь:**  выявлять и эффективно искать основные источники информации по ресурсам экономики (ОК 1);  выявлять и эффективно искать основные источники информации для классификации экономических систем (ОК 1);  определять необходимые факторы и информационные источники формирования спроса и предложения (ОК 2);  определять необходимые источники информации и ресурсы для процесса ценообразования (ОК 2);  определять необходимые информационные источники для разработки бизнес-плана (ОК2);  определять актуальность нормативно-правовой документации для создания собственного дела (ОК3);  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности(ОК 4);  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК5);  использовать современное программное обеспечение при оценке основных фондов (ОК 9);  использовать современное программное обеспечение при расчете амортизации(ОК9);  [выбирать сферу деятельности и обосновывать создание нового предприятия](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=3)(ОК11);  разрабатывать планировки участков и цехов механических цехов машиностроительных производств (ПК 1.10);  - анализировать типовые технологические процессы изготовления деталей машин (ПК 1.2);  определять производственную структуру предприятия и ее элементы (ПК 2.10);  составлять типовые виды планировок участков сборочных цехов  (ПК 2.10);  выбирать оптимальные технологические решения (ПК2.2);  группировать затраты по статьям калькуляции (ПК 5.1);  **планировать затраты на малом предприятии** (ПК 5.1);  определять прибыль малого предприятия (ПК 5.1);  определять рентабельность предприятия (ПК 5.1);  оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач (ПК 5.2);  выявлять отклонения, связанные с управлением персоналом и мотивацией труда на малом предприятии, оплатой труда работников структурного подразделения малого предприятия (ПК 5.5);  разрабатывать предложения оптимизации деятельности структурных подразделений (ПК 5.6);  разрабатывать предложения по формам стимулирования труда работников (ПК 5.6) | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* |

**Лист актуализации рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **дисциплины** | **Кафедра-разработчик РПД** | **Предложения**  **об изменении**  **РПД** | **Подпись заведующего**  **кафедрой/протокол**  **заседания кафедры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

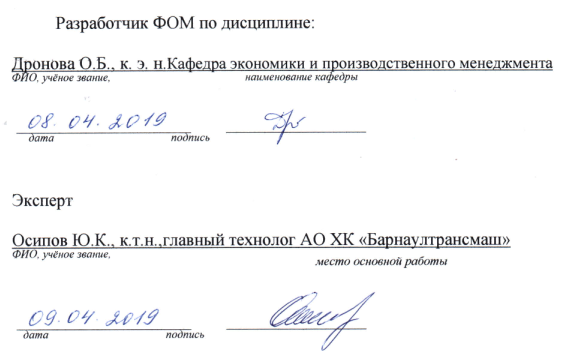
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика и организация производства**

Для специальности: 15.02.15Технология металлообрабатывающего производства

Форма обучение: очная

Барнаул 2019

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХМАТЕРИАЛОВПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***«Экономика и организация производства»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Способ оценивания** | **Оценочное средство** |
| **Раздел 1 Введение в экономику**  **Лекционные занятия:**  Сущность экономики и экономической деятельности людей  Основные типы экономических систем  Рыночное ценообразование  Конкуренция: виды и экономическая роль  **Практические занятия:**  Сравнительные характеристики экономических систем  Оценка состояния конкурентной среды  Ценообразование на услуги фирм и организаций города по видам работ | ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК11,  ПК 1.10,  ПК 1.2,  ПК 2.10,  ПК 2.2,  ПК 5.1,  ПК 5.2,  ПК 5.5,  ПК 5.6 | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* | Вопросы по темам лекционных и практических занятий  Тесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства**  **Лекционные занятия:**  Организация как объект менеджмента  Машиностроительные организации и предприятия  Предпринимательство и предпринимательская деятельность  **Практические занятия:**  Схема типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре.  Схема процесса производства машиностроительного предприятия (ресурсы-производство - готовая продукция)  Схема  взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности машиностроительного предприятия | ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК11,  ПК 1.10,  ПК 1.2,  ПК 2.10,  ПК 2.2,  ПК 5.1,  ПК 5.2,  ПК 5.5,  ПК 5.6 | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* | Вопросы по темам лекционных и практических занятий  Тесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия**  **Лекционные занятия:**  Основные и оборотные фонды  Понятие сметной  Стоимости Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия **Практические занятия:**  Схема/таблица производственных запасов фирмы  Бланк локальной ресурсной сметы по образцу  Опорный конспект по темам: Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ) | ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК11,  ПК 1.10,  ПК 1.2,  ПК 2.10,  ПК 2.2,  ПК 5.1,  ПК 5.2,  ПК 5.5,  ПК 5.6 | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* | Вопросы по темам лекционных и практических занятий  Тесты промежуточной аттестации |
| **Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия**  **Лекционные занятия:**  Малое предприятие как элемент рыночной экономики  Организация малого предприятия  (собственного дела)  Особенности организация труда и заработной платы на малом  предприятии  **Затраты и результаты деятельности малого предприятия**  **Практические занятия:**  Таблица: «Достоинства и недостатки малых предприятий»  «Создание малого предприятия»  Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия | ОК01,  ОК02,  ОК03,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК11,  ПК 1.10,  ПК 1.2,  ПК 2.10,  ПК 2.2,  ПК 5.1,  ПК 5.2,  ПК 5.5,  ПК 5.6 | *Контрольный опрос,*  *зачет с оценкой* | Вопросы по темам лекционных и практических занятий  Тесты промежуточной аттестации |

**1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Вопросы для текущего контроля по разделу 1 «Введение в экономику».**

1. Экономика: предмет, метод, основные функции. (ОК 1)

2. Объективные условия и противоречия экономического развития. (ОК 1)

3. Эффективность использования ограниченных ресурсов. (ПК 5.2)

## 5. Понятие, сущность и структура экономической системы общества. (ОК5)

7. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика. (ОК 1)

8. Кризисы перепроизводства (ОК1).

9. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. (ОК 1, ПК 5.1)

10. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. (ОК 2)

11. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность. (ПК 5.6)

12. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. (ОК 11)

13. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества. (ОК 11)

14. Совершенная и несовершенная конкуренция. (ОК 11)

15. Экономическое значение конкуренции. (ОК 11)

**Вопросы для текущего контроля по разделу 2 «Сущность и формы предпринимательства».**

1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций. (ОК 4)

2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. (ОК 4)

3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. (ОК 4)

4. Внешняя среда и ее компоненты. (ОК 5)

5.Типы производства. Основное и вспомогательное производство. (ПК 2.10)

6. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. (ПК 1.2)

7. Техническая подготовка производства. (ПК 1.2)

8. [Сущность предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=2). [Функции предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=13). (ОК1).

9. [Внешняя и внутренняя среда предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=14). (ОК 3).

10. [Формы предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=15)(ОК 3).

11. [Виды предпринимательской деятельности](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=16). (ОК 3)

12. [Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=3). (ОК 3)

13. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. (ОК2)

**14.** Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые. (ОК 4)

**15. Менеджмент в предпринимательской деятельности.** Организация работы коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе предпринимательской деятельности. **Самоменеджмент,** как новое направление в современном менеджменте. (ОК 4)

**Вопросы для текущего контроля по разделу 3 «Ресурсы и затраты предприятия».**

1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов. (ОК 9, ПК 5.2)

2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. (ОК 9)

3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. (ПК 5.2)

4. Производственные запасы на предприятии. (ПК 5.2)

5. Оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования. (ПК 5.2)

7. Сметная документация – комплект расчетных материалов. (ПК 5.2)

8. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта. (ПК 5.2)

9. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства. (ПК 5.2)

10. Методика составления сметной документации. (ПК 5.2)

11. Сущность нормирования труда, его значение и зада­чи. Норма времени. Норма выработки, норма обслу­живания. (ПК 5.3)

12. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. (ПК 5.3)

13. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. (ПК 5.2)

14. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная. (ПК 5.5)

15. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации. (ПК 5.5)

**Вопросы для текущего контроля по разделу 4 «Экономика и организация малого предприятия».**

1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство. (ПК 5.1)

2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства. (ПК 5.1)

3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний. (ПК 5.1, ПК 5.4)

4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. (ПК 5.1, ПК 5.4)

5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. (ПК 5.1, ПК 5.4)

6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес. (ПК 5.1, ПК 5.4)

7. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия. (ПК 5.1)

8. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия. (ПК 5.1)

9. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ. (ПК 5.1, ПК 5.4)

10. Основные виды договоров. (ОК 5)

11. Управление маркетингом на малых предприятиях. (ОК 2)

12. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса. (ПК 5.1)

13. Кадровый потенциал малого предприятия. (ПК 5.5)

14. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии. (ПК 5.3)

17. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК 5.1)

**18. Классификация затрат на малых предприятиях:** затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. (ПК 5.1).

19. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги). (ПК 5.1)

20. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия. (ПК 5.1)

21. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение. (ПК 5.1)

**2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Тесты промежуточной аттестации**

1. Экономика: предмет, метод, основные функции, основные источники информации по ресурсам экономики. (ОК 1)

2. Объективные условия и противоречия экономического развития. (ОК 1)

3. Эффективность использования ограниченных ресурсов. Виды материальных ресурсов. (ПК 5.2)

4. Особенности экономики машиностроительной отрасли. (ОК 1)

## 5. Понятие, сущность и структура экономической системы общества. Особенности социального и культурного контекста системы общества. (ОК 5)

7. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика. Основные источники информации для классификации экономических систем. (ОК 1)

8. Кризисы перепроизводства. (ОК 1)

9. Факторы и информационные источники формирования спроса и предложения. (ОК 2)

10. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. (ОК 1, ПК 5.1)

11. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. Основные источники информации и ресурсы для процесса ценообразования. (ОК 2)

12. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность. Подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений. (ПК 5.6)

13. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. Основы предпринимательской деятельности. (ОК 11)

14. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества. (ОК 11)

15. Совершенная и несовершенная конкуренция. (ОК 11)

16. Экономическое значение конкуренции. (ОК 11)

17. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций. Психологические основы деятельности коллектива. (ОК 4)

18. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. (ОК 4)

19. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. (ОК 4)

20. Внешняя среда и ее компоненты. Особенности социального и культурного контекста внешнего окружения. (ОК 5)

21. Виды производственных задач на машиностроительных предприятиях. Производственная структура предприятия и ее элементы в соответствии с производственными задачами. (ПК 5.3, ПК 2.10)

22. Типы производства. Основное и вспомогательное производство. Виды участков и цехов машиностроительных производств; виды машиностроительных производств (ПК 1.10)

23. Типовые виды планировок участков сборочных цехов. (ПК 2.10)

24. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. Типовые технологические процессы изготовления деталей машин. (ПК 1.2)

25.Техническая подготовка производства. Эффективность выбора оптимальных технологических решений. (ПК 2.2)

26. [Сущность предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=2). [Функции предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=13). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в деятельности предпринимателя. (ОК 1)

27. [Внешняя и внутренняя среда предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=14). Содержание актуальной нормативно-правовой документации для создания собственного дела. (ОК 3)

28. [Формы предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=15). (ОК 3)

29. [Виды предпринимательской деятельности](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=16). (ОК 3)

30. [Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=3). (ОК11)

31. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. Информационные источники для разработки бизнес-плана. (ОК 2)

**32. Психологические аспекты предпринимательской деятельности.** Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые. Психологические особенности личности предпринимателя. (ОК 4)

**33. Менеджмент в предпринимательской деятельности.** Организация работы коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе предпринимательской деятельности. **Самоменеджмент,** как новое направление в современном менеджменте. (ОК 4)

34. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов. Современное программное обеспечение при оценке основных фондов. Порядок учёта материально-технических средств. (ОК 9, ПК 5.2)

35. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Современное программное обеспечение при расчете амортизации. (ОК 9)

36. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Порядок учёта материально-технических ресурсов. (ПК 5.2)

37. Производственные запасы на предприятии. Виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия. (ПК 5.2)

38. Оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования (ПК 5.2).

39. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства (ПК 5.2).

40. Сметная документация – комплект расчетных материалов (ПК 5.2).

41. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта (ПК 5.2).

42. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства. (ПК 5.2)

43. Методика составления сметной документации. (ПК 5.2)

44. Сущность нормирования труда, его значение и зада­чи. Норма времени. Норма выработки, норма обслу­живания. Определение потребности в персонале для организации производственных процессов. (ПК 5.3)

45. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. (ПК 5.3)

46. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. (ПК 5.2)

47. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная. (ПК 5.5)

48. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации. (ПК 5.5)

49. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации. (ПК 5.5)

50. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство. Правила и этапы планирования деятельности предприятия. (ПК 5.1, ПК 5.4)

51. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства. (ПК 5.1)

52. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний. (ПК 5.1, ПК 5.4)

53. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. (ПК 5.1, ПК 5.4)

54. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. (ПК 5.1, ПК 5.4)

55. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес. (ПК 5.1, ПК 5.4)

56. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия. (ПК 5.1)

57. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия. (ПК 5.1)

58. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ. (ПК 5.1, ПК 5.4)

59. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров. (ОК 5)

60. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях. (ОК 2)

61. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса. (ПК 5.1)

62. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия. (ПК 5.5)

63. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии. (ПК 5.3)

64. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии. (ПК 5.5)

65. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные. (ПК 5.6)

66. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК 5.1).

**67. Классификация затрат на малых предприятиях:** затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции. (ПК 5.1)

**68. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов.** (ПК 5.1)

69. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги). (ПК 5.1)

70. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия. (ПК 5.1).

71. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. (ПК 5.1).

72. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение. (ПК 5.1)

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | студент, твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. |
| *Хорошо* | студент, проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. |
| *Удовлетворительно* | студент, обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. |
| *Неудовлетворительно* | студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. |

Приложение Б

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

# 

Дисциплина ОП.11 Экономика и организация производства входит в общепрофессиональный цикл и реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства». Курс построен с данным уклоном. На лекционных и практических занятиях рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к практическим занятиям студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Зачет с оценкой сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к зачету с оценкой выдаются в семестре.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Практические занятия по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на практических занятиях необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;

- ознакомиться с методическим материалом по выполнению практического занятия.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

При изучении учебной дисциплины ОП.11«Экономика и организация производства» необходимо соблюдать последовательность в подачи лекционного материала согласно плана, представленного в разделе 2.2.

При изучении введения в экономику необходимо обратить внимание на основные источники информации и ресурсы для классификация экономических систем, особенности ценообразования в машиностроительной отрасли, понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции.

При изучении тем, касающихся сущности и форм предпринимательства необходимо обратить внимание на современные методы построения производственной структуры предприятия и ее элементов в соответствии с производственными задачами, типовые технологические процессы изготовления деталей машин. При рассмотрении основных аспектов бизнес-планирования на предприятии необходимо изучить **психологические аспекты предпринимательской деятельности, самоменеджмент,** как новое направление в современном менеджменте.

При рассмотрении тем по ресурсам и затратам предприятия сосредоточиться на порядке учёта материально-технических средств, смете, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства.

Сделать акценты на оплате труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации.

Особое внимание уделить экономике и организации малого предприятия. Подчеркнуть преимущества и недостатки малых предприятий, рассмотреть **классификацию затрат на малых предприятиях, п**рибыль малого предприятия, ее виды и методы определения.