



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств»

Для специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника

техник

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	А.В. Панин	
Согласовал	Зав. кафедрой АиАХ	А.С. Баранов	
	Руководитель ППСЗ	А.В. Величко	

Барнаул 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от «26» декабря 2016 г. № 44946.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики	3
1.1 Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)	3
1.2 Цели и задачи производственной практики. Сроки прохождения практики	3
1.3 Организация производственной практики	6
2 Структура и содержание производственной практики	7
3 Условия реализации программы производственной практики	13
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
5 Материально-техническое обеспечение практики	15
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
Приложение А Образец оформления задания и календарного плана практики.....	18
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета о практике.....	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования (СПО). Основная роль и значение практики заключается в применении знаний и навыков для решения конкретных прикладных задач. Производственная практика по модулю ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Цели и задачи производственной практики. Сроки прохождения практики

Цель практики - углубление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана; применение знаний и навыков для решения конкретных задач небольшого объема из различных предметных областей (производства, науки и техники).

Практика проводится единым циклом. Таким образом, обеспечивается непрерывность образования и происходит формирование профессиональных навыков специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Согласно учебному плану для студентов очной формы обучения, производственная практика в модуле ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» проводится в 6 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

В ходе производственной практики студенты должны решить следующие задачи:

- приведение в систему теоретических и практических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин по специальности;

- изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;
- углубление и расширение знаний студентов по анализу экономических показателей производственной деятельности автотранспортных и автосервисных предприятий;
- изучение установленной отчетности предприятия по утвержденным формам;
- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;
- сбор и анализ материала по теме дипломного проекта (структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности, действующих инструкций, схемы документооборота на предприятии, технико-экономических показателей деятельности и пр.).
- сбор практического материала для технико-экономического обоснования вариантов усовершенствования применяемых на предприятии форм и методов организации и технологии процессов ТО и ремонта автотранспортных средств;
- разработка черновых вариантов технических проектов реконструкции автотранспортных (автосервисных) предприятий, производственных зон и участков по ТО и ремонту подвижного состава (в соответствии с темой будущего дипломного проекта);

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 – ПП.02.01 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирования численности производственного персонала;
- составления сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

уметь:

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

нала;

- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления

и выплаты заработной платы;

- формы и системы оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;

- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятия: классификацию, виды оценки, особенности структуры основных фондов;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятия, стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- цели и задачи службы материально-технического снабжения предприятия;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;

Практика проводится в предприятиях и организациях автотранспортного комплекса разных форм собственности, проводящих эксплуатацию, хранение, техническое обслуживание, ремонт и сервис автомобилей, автотранспортные и авторемонтные предприятия, фирменные и дилерские центры автомобильных и ремонтных заводов. Для каждого студента назначается руководитель от той организации, где он проходит практику, а также общий руководитель от университета (ответственный за практику).

1.3 Организация практики

Производственную практику студент проходит на предприятиях и в организациях автотранспортного комплекса города и края. Конкретное место и сроки проведения производственной практики для каждого студента определяются кафедрой индивидуально и закрепляются приказом ректора АлтГТУ в срок не позднее, чем за неделю до начала практики.

Не позднее, чем за неделю до начала производственной практики выпускающая кафедра назначает студенту руководителя практики от кафедры. Студент получает у руководителя задание на производственную практику (Приложение Б).

Задание содержит перечень конкретных вопросов, с которыми студенту необходимо ознакомиться в период производственной практики и собрать необходимый фактический материал, перечень работ для самостоятельного выполнения, а также календарный план выполнения задания.

Руководитель производственной практики от кафедры назначает студенту консультации и обеспечивает методическое руководство его работ.

Базовое предприятие назначает руководителя производственной практики от предприятия. Руководитель производственной практики от предприятия содействует выполнению студентом задания на производственную практику, знакомит с актуальными проблемами предприятия, с перспективами и текущим состоянием дел в их решении, обеспечивает доступ к материалам предприятия для сбора необходимых данных.

В ходе производственной практики студент ведет дневник в свободной форме, отмечая вопросы, ответы на них.

Два раза в течение практики студент обязан показать дневник (приложение Г) руководителю от кафедры, который оценит ритмичность работы студента и полноту выполнения задания на практику.

В качестве базы практики может выступать любые государственные учреждения, коммерческие или некоммерческие предприятия, занимающиеся коммерческой и технической эксплуатацией автотранспортных средств.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период практики студенты подбирают и изучают материал по зоне ТО и ремонта и по технологии и организации ремонтно-профилактических работ по автотранспортным средствам.

Практика проводится на рабочих местах (или в качестве дублеров ИТР) автотранспортных (автосервисных) предприятий.

Рабочие места определяются руководителем практики от предприятия по согласованию с руководителем от университета.

Виды работ, выполняемых в период практики:

1. Ознакомление с работой предприятия, технической и эксплуатационной службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.
4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Предусматривается из времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию по Профессиональному циклу.
9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
16. Составление табеля учета рабочего времени.
17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.

23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.

24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.

25. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Таблица 2.1 – График прохождения производственной практики (6 семестр)

Разделы (этапы) практики (место работы)	Наименование работ	Трудоем- кость, часы, включая СРС
Подготовительный этап (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	-	4
Основной этап: 1. Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	-	6
2. Изучение работы предприятия в целом (производственные подразделения, производственно-технический и планово-экономический отделы)	Анализ работы предприятия в целом и зон ТО ремонта в соответствии с вопросами программы практики	16
3. Изучение работы службы эксплуатации (отдел организации перевозок, планово-экономический отдел)	Анализ работы службы эксплуатации в соответствии с вопросами программы практики	16
4. Экономика и организация производства	Углубленное изучение вопросов экономики и организации производства	24
Промежуточная аттестация по практике	Подготовка, оформление и защита отчета о практике	6
	Итого	72

В отчете, предоставляемом по окончании практики **в 6 семестре**, должны быть отражены следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции;
- планировка производственного корпуса АТП;
- технико-экономические показатели предприятия;
- схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава;

2 Характеристика зоны ТО и ремонта:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта;
- организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
- принятые в АТП периодичность и трудоемкость ТО и ТР;
- планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту;
- характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;

- количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
- режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
- методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных или специализированных постах);
- технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, операционно-технологические и постовые карты;
- организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
- планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастки;
- порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
- организация и контроль деятельности персонала подразделений по ТО и ремонту автомобилей;
- организация материально-технического обеспечения процессов ТО и ремонта автомобилей;
- организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- энергетика зоны ТО и ТР (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха);
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР;
- мероприятия по совершенствованию деятельности подразделений по ТО и ремонту автомобилей.

3 Характеристика службы эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и её отделов: структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;

4 Экономика и организация производства:

- организационная структура предприятия, схема управления производством;
- функции и работа планового отдела и бухгалтерии;
- содержание и порядок доведения плановых заданий до каждого производственного подразделения;

4.1 Грузовые АТП

4.1.1 Производственная программа по эксплуатации:

- общая и средняя грузоподъемности парка;
- режим работы автомобилей на линии и категория условий эксплуатации;
- технико-эксплуатационные показатели работы.

4.1.2 План перевозок грузов

- общий объём перевозок в тоннах, в том числе по основной клиентуре.

4.1.3 План по труду и заработной плате:

- общее количество работающих в АТП, в том числе:
 - а) водителей (с распределением по классам);
 - б) ремонтных рабочих (с распределением по разрядам);
 - в) подсобно-вспомогательных рабочих и МОП (с распределением по профессиям и разрядам);
 - г) ИТР и служащих (с указанием должностных окладов);
- средний разряд ремонтных рабочих;

- применяемая система оплаты труда и материального стимулирования для каждой категории работников предприятия;

- состав фонда заработной платы водителей и ремонтных рабочих по видам оплаты, виды и размеры доплат к тарифному фонду, величина дополнительной платы;

- размеры премий для различных категорий работников АТП, выплачиваемых из фонда материального поощрения; другие виды премий, их размеры и показатели, за которые они устанавливаются;

- среднемесячная заработная плата на одного водителя и одного ремонтного рабочего;

4.1.4 Основные фонды и оборотные средства АТП

- состав и структура основных фондов предприятия;

- общая стоимость основных фондов, в том числе:

- а) транспортных средств;

- б) зданий и сооружений производственного назначения с указанием объема в м³;

- в) оборудования;

- г) дорогостоящего инструмента и инвентаря;

- д) производственного и хозяйственного инвентаря;

- нормы амортизационных отчислений по основным фондам АТП;

- использование основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость, рентабельность основных фондов;

- состав и структура оборотных средств, их общая стоимость и оборачиваемость.

4.1.5 Себестоимость перевозок и рентабельность АТП*

- основные статьи себестоимости перевозок;

- общие затраты на перевозку грузов;

- смета накладных расходов по статьям за год: административно-управленческие, общепроизводственные и расходы на содержание вышестоящей организации;

- валовой доход АТП;

- прибыль, процент рентабельности;

- нормативы образования фондов экономического стимулирования от прибыли предприятия;

- стоимость 1 кВт-ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м³ воды, сжатого воздуха, пара.

4.2 Автобусные предприятия

4.2.1 Производственная программа по эксплуатации:

- режим работы парка и категория условий эксплуатации;

- технико-эксплуатационные показатели работы;

- объём перевозок пассажиров и пассажирооборот в пассажирокилометрах;

- 4.2.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства, себестоимость перевозок и рентабельность предприятия (см. 4.1.3 – 4.1.5).

4.3 Таксомоторные предприятия

4.3.1 Производственная программа по эксплуатации:

- списочное количество автомобилей-такси, их распределение по сменам и режим работы на линии;

- технико-эксплуатационные показатели работы;

- общий годовой и платный пробег, коэффициент платного пробега;

- общее количество пассажиров за год и количество посадок на 100 км платного пробега;

- общее и удельное (на 100 км платного пробега) количество часов простоя в ожидании клиента (платных часов с включенным счётчиком);

- размер плановой выручки, устанавливаемой водителю за смену, изменение выручки по месяцам года, дням и часам суток;

- 4.3.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства, себестоимость перевозок и рентабельность предприятия (см. 4.1.3 – 4.1.5).

4.4 Станции технического обслуживания

4.4.1 Себестоимость работ и рентабельность СТО

- порядок планирования расходов на выполнение текущего ремонта, составление калькуляции себестоимости работ ТР;
- сметы учёта запасных частей и агрегатов, израсходованных на ТО и ТР автомобилей, и реализованных через магазин;
- планирование затрат на смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2, порядок учёта смазочных материалов;
- смета накладных расходов по статьям за год;
- планирование валового дохода СТО;
- прибыль и рентабельность СТО, распределение прибыли в фонды экономического стимулирования, порядок образования фондов;
- оптовые цены на выполнение ТО-1 и ТО-2, уборочно-моечные работы, смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2;
- стоимость 1 кВт·ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м³ воды, сжатого воздуха, пара.

4.4.2 План по труду и заработной плате, основные фонды и оборотные средства СТО (см. 4.1.3 – 4.1.5).

По результатам практики выполняется отчет. Отчет должен быть представлен в электронном виде и в виде твердой копии. Общий объем отчета должен быть, как правило, от 30 до 40 страниц. Все листы должны быть сброшюрованы в папки формата А4.

После прохождения практики студент должен в установленные сроки:

- правильно оформить отчет;
- защитить отчет перед руководителем практики от организации;
- защитить и сдать отчет руководителю от университета (ответственному за практику).

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель от кафедры обязан помогать студенту в составлении календарно-тематического плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчета, проверять качество работы. Он обязан:

- осуществлять методическое руководство практикой;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы практики, в том числе и индивидуальных заданий, в подборе материалов для составления отчета по практике;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Руководитель практики готовит:

- комплект индивидуальных заданий в электронной форме и на бумажном носителе;
- список источников информации для выполнения заданий;
- график контрольных точек на период практики;
- график дополнительных консультаций (при необходимости);
- методические указания по составу (содержанию) отчёта о практике.

Руководитель от базы практики - специалист, назначенный руководством базового предприятия или учреждения, осуществляет организационно-практическое руководство практикой. Он обязан:

- обеспечить студента рабочим местом, ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и проконтролировать их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- оказывать студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике, контролировать ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

- составить по окончании практики характеристику студента, содержащую сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать установленный режим работы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителя практики;
- выполнять задания в срок;
- подготовить черновой вариант отчёта о практике.

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений и навыков; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения на деле; расширение и углубление знаний благодаря изучению работы конкретных предприятий и учреждений; практическое освоение современного оборудования и технологий, методов управления.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задание и календарный план его выполнения

Задание формулируется в соответствии с целями и задачами практики и может быть:

- индивидуальным (для одного студента);
- групповым (на группу из 2-5 студентов; по согласованию с руководителем практики);

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики (Приложение Б).

Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- находиться на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии, являющимся базой практики, соблюдать режим работы организации, правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от ВУЗа и организации;
- непосредственно участвовать в текущей деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);
- ежедневно вести дневник практики (приложение Г), в котором отмечать виды выполненных в течение дня работ;
- выполнить задание в соответствии с календарным планом практики;
- получить отзыв руководителя практики с предприятия;
- собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания сроков практики студент обязан представить руководителю отчёт на проверку (форма титульного листа представлена в Приложении А).

Защита отчета о практике проводится в форме собеседования. Перечень теоретических вопросов представлен в приложении В. Кроме того, студент должен уверенно ориентироваться в собственном программном коде, при обнаружении преподавателем ошибок в логике работы программы доработать ее, а также правильно отвечать на практические вопросы по своей работе.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Требования к отчету студента о практике

Отчет оформляется в соответствии с действующими в АлтГТУ стандартами:

- СК ПВД 112-01-2021 Положение о практике обучающихся..
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Письменный отчёт составляется индивидуально каждым студентом. Он должен содержать полные ответы на вопросы, конкретизированные содержанием программы практики и индивидуальным заданием. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях, разработанных на кафедре.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать :

- титульный лист (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем практики (в соответствии с СК ПВД 112-01-2021;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники информации
- приложения (технологические карты, схемы, планы производственного корпуса и участка и пр.).

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

В отчёт также включаются материалы по исследовательской и рационализаторской работе.

К отчёту прилагаются:

- командировочное удостоверение с отметками о начале и окончании практики;
- чертежи, эскизы, схемы, таблицы, технические условия, образцы технической документации;
- технологическая характеристика, подписанная руководителем предприятия;
- график прохождения практики с отметками о выполнении индивидуального задания;

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от предприятия, который при отсутствии замечаний должен его завизировать.

Защита отчёта проводится на кафедре в течение недели со дня окончания практики. В состав комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, обязательно входит руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики. Выставляемая оценка по 100-бальной шкале является интегральной, то есть учитывает полноту, содержание и качество оформления отчёта, степень ознакомленности студента с собранным материалом, проявленную им во время практики настойчивость и инициативу. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на передовых автотранспортных и автосервисных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки АлтГТУ.

Перечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;

2 Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.

3 Панин, А.В. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации. Информационно-справочное пособие для студентов специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» /А.В. Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2012.- 71 с.

4 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

5 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;

6 Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

7 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

8 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобиля. Часть 4. Техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части органов управления и внешний уход за автомобилем [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea_lec4.pdf

9 Шапошников Ю.А., Левин В.Ф. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Часть 2. Техническое обслуживание топливной системы и электрооборудования автомобиля [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2013.— Режим доступа: http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/tea_lec2.pdf

10 Шапошников Ю.А., Валекжанин А. И., Левин В.Ф. Техническая эксплуатация автотранспортных средств [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/aiax/Shaposh-tea.pdf>

11 Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб.пособие для вузов/ А.И.Яговкин. – М.: Академия, 2008. – 396 с.- 30 экз.

Дополнительная литература

12 Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях: интегрированное учеб. пособие/ А.П. Агарков, Р.С. Головин, А.М. Голигов и др.; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К^о, 2015. – 260 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

13 Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.

14 Положение «О техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». Действующие редакции.

15 Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

16 Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

17 Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

18 Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

19 Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

20 Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

21 Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

22 Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

23 ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).

24 Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007.

25 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

26 Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

27 Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Доступный для студентов выход в Интернет с целью поиска современной научной и учебной литературы.

Доступные Интернет-ресурсы.

Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.alstu.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации.URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы.URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja_sistema_tekhnologicheskoyj-dokumentacii

ЕСТД.URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В.Петрова

Отчет защищен с оценкой

Директор УТК

(подпись) Бякина О.Л.
Фамилия И.О.

Отчет по практике

Вид	Производственная практика ПП.02.01
-----	------------------------------------

Код и наименование направления подготовки (специальности): 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Направленность (профиль, специализация): Техник

Форма обучения: Очная

Студента Леонов Григорий Евгеньевич

(Фамилия Имя Отчество)

Группа ТОРА-11

г. Барнаул 2023

Приложение Б

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж им. В.В. Петрова

Индивидуальное задание

на производственную практику ПП.02.01

(вид и тип практики по УП)

студенту Леонову Григорию Евгеньевичу _____ группы ТОРА-11
(Ф.И.О.)

График проведения практики:

№ п/п	Содержание работ, выполняемых на практике	Сроки выполнения
1	Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	
2	Изучение работы предприятия в целом (производственные подразделения, производственно-технический и планово-экономический отделы)	
3	Изучение работы службы эксплуатации (отдел организации перевозок, планово-экономический отдел)	
4	Экономика и организация производства	

Руководитель практики от университета _____ к.т.н., доцент А.В.Панин
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ Леонов Г.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
Университета _____ к.т.н., А.В.Панин
(подпись) (Ф.И.О., должность)

