



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор автодорожного колледжа

 В.Л. Свиридов

28 августа 2016 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

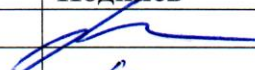
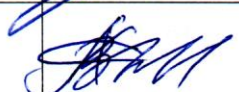
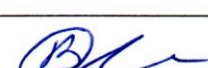
Для специальностей:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Входит в состав цикла: профессиональный

Входит в состав части учебного плана: обязательная

Форма обучения: очная, заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент	Н.Е. Алешина	
Одобрена на заседании кафедры ТС 28.08.2016, протокол №1	Зав. кафедрой ТС	Л.А. Хвоинский	
Согласовал	Руководитель ППСЗ СПО	В.Л. Свиридов	

г. Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных средств по дисциплин	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания по выполнению лабораторных работ	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Методические рекомендации и указания по выполнению контрольной работы	

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть профессионального цикла

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:	
		знать	уметь
1	2	3	4
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Понятие информации, ИКТ, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Файловая система	Использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Прикладные программные средства. Текстовый процессор. Табличный процессор. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения,	Управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием

1	2	3	4
		<p>передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Основы работы в среде презентаций. СУБД MS Access. Векторная и растровая графика.</p> <p>Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Защита информации. Информационные ресурсы Интернет</p>	<p>современных электронных образовательных ресурсов. Выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>ОК 3.</b>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Защита информации. Информационные ресурсы Интернет.</p> <p>Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение</p>	<p>Использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере. Использовать различные источники информации, в том числе электронных библиотек. Критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет</p>
<b>ОК 4.</b>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Понятие информации, ИКТ, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Файловая система.</p>	<p>Управлять своей познавательной деятельностью. Выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работать с компьютером как средством управления информацией. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельно работать с учебной, научно-технической, нормативной литературой, электронным каталогом и базой</p>

1	2	3	4
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способы пользования программно-техническими средствами и нормативными документами, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных и Internet технологий; работы с компьютером как средством управления информацией и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; самостоятельной работой с учебной, научно-технической, нормативной литературой, электронным каталогом и базой	Использовать программно-технические средства и нормативные документы, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных и Internet технологий. Выполнять работы с компьютером как средством управления информацией. Работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	Определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации. Использовать различные

1	2	3	4
	квалификации		виды познавательной деятельности для решения информационных задач. Применять основные методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Эволюцию информационных технологий. Аппаратно-техническое и программное обеспечение. Современную систему автоматизации делопроизводства и документооборота. Информационные технологии и средства их обеспечения. Основные направления развития информационных технологий	Использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере. Использовать различные источники информации. Анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач
<b>ПК 1.1.</b>	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Применять технические и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. Применять программные средства в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Применять технические и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. Применять

1	2	3	4
			программные средства в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Защита информации. Информационные ресурсы. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение	Использовать программно-технические средства и нормативные документы, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных и Internet технологий. Анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах
<b>ПК 2.1.</b>	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	Специализированное прикладное программное обеспечение для выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	Использовать специализированное прикладное программное обеспечение для выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
<b>ПК 2.2.</b>	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Специализированное прикладное программное обеспечение для контроля качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Использовать специализированное прикладное программное обеспечение для контроля качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
<b>ПК 2.3.</b>	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Специализированное прикладное программное обеспечение для определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Использовать специализированное прикладное программное обеспечение для определения технического состояния систем и механизмов дорожных машин и оборудования

1	2	3	4
<b>ПК 2.4.</b>	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Прикладные программные средства. Текстовый процессор. Табличный процессор. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение	Составлять и оформлять учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с использованием прикладных программ
<b>ПК 3.1.</b>	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	Выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач
<b>ПК 3.3.</b>	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Прикладные программные средства. Текстовый процессор. Табличный процессор. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения с использованием прикладных программ



1	2	3	4
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в подготовке документации для лицензирования профессиональной деятельности структурного подразделения	Прикладные программные средства. Текстовый процессор. Табличный процессор. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel	Использовать программные средства в подготовке документации для лицензирования профессиональной деятельности структурного подразделения

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

**очная форма обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**заочная форма обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 75 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лекционные занятия	12
лабораторные работы	48
контрольные работы	+
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	27
в том числе:	
подготовка к лабораторным работам.....	10
подготовка и защита творческих заданий, докладов, рефератов	2
выполнение контрольной работы	12
подготовка к зачету	3
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

(заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов	
	7 семестр	8 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	7	80
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	2	
в том числе:		
лекционные занятия	2	
лабораторные работы		10
контрольные работы		+
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	5	70
самостоятельное изучение литературных источников	2	48
подготовка к лабораторным работам	3	7
подготовка и защита творческих заданий, докладов, рефератов		5
выполнение контрольной работы		12
подготовка к зачету		4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		<i>зачета</i>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**(очная форма обучения):**

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Автоматизация обработки информации</b>		<b>5</b>	
<p align="center"><b>Тема 1.1</b></p> <p>Понятие информационных технологий и информационных систем</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные технологии и информационные системы. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.1</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными источниками</li> <li>2. Подготовка доклада по теме: «Характерные черты информационного общества»</li> <li>3. Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»</li> </ol>	2	3
<p align="center"><b>Тема 1.2</b></p> <p>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива</p>	1	2

1	2	3	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными источниками</li> <li>2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»</li> </ol>	1		
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		37		
<b>Тема 2.1</b> Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста. Требования к сохранению, печати и закрытию документов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	1	3	
	<b>Лабораторные работы</b>	10		
	1(1)	«Microsoft Office Word. Создание текстового документа. Создание шаблона»	2	
	2(2)	«Microsoft Office Word. Форматирование сложного документа»	2	
	3(3)	«Microsoft Office Word. Создание списков и колонок текста»	2	
	4(4)	«Microsoft Office Word. Создание таблиц»	2	
	5(5)	«Microsoft Office Word. Создание формул»		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.1 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными источниками</li> <li>2. Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>3. Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка на электрооборудование и механизированный инструмент по индивидуальному заданию)</li> <li>4. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов;</li> <li>– Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows;</li> </ul> </li> </ol>	2		

1	2	3	4												
<p><b>Тема 2.2</b> Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирование, использование встроенных функций, относительные и абсолютные ссылки); использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм</p>	1	3												
	<p><b>Лабораторные работы</b></p> <table border="1" data-bbox="636 692 1771 1062"> <tr> <td data-bbox="636 692 779 807">1(6)</td> <td data-bbox="779 692 1771 807">«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»</td> <td data-bbox="1771 692 1989 807">2</td> <td data-bbox="1989 692 2145 1062" rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 807 779 882">2(7)</td> <td data-bbox="779 807 1771 882">«Microsoft Office Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»</td> <td data-bbox="1771 807 1989 882">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 882 779 957">3(8)</td> <td data-bbox="779 882 1771 957">«Microsoft Office Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм»</td> <td data-bbox="1771 882 1989 957">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 957 779 1062">4(9)</td> <td data-bbox="779 957 1771 1062">«Microsoft Office Excel. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности»</td> <td data-bbox="1771 957 1989 1062">2</td> </tr> </table>	1(6)	«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»	2		2(7)	«Microsoft Office Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»	2	3(8)	«Microsoft Office Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм»	2	4(9)	«Microsoft Office Excel. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности»	2	8
1(6)	«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»	2													
2(7)	«Microsoft Office Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»	2													
3(8)	«Microsoft Office Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм»	2													
4(9)	«Microsoft Office Excel. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности»	2													
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.3 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными источниками</li> <li>2. Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>3. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows</li> <li>– Электронные таблицы как информационные объекты</li> <li>– Переход от табличного к графическому представлению информации</li> </ul> </li> </ol>	1													

1	2	3	
<p align="center"><b>Тема 2.3</b></p> <p>Технология работы с базами данных, коммуникационные технологии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	1	
	<p>Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУДБ для создания системы автоматизации. Базы данных, основные понятия базы: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных, структура, поле, запись, файл. Программа MS Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов</p>		3
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	4	
	<p>1(10) «MS-ACCESS. Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных. Работа с формами»</p>	2	
	<p>2(11) «MS-ACCESS. Редактирование таблиц. Создание ключевых полей и индексов. Связывание таблиц»</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 2.4</b></p> <p>Мультимедийные технологии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	1	
	<p>Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации</p>		
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	4	
	<p>1(12) «Создание презентации с помощью шаблона оформления, с использованием гиперссылок и настройка анимации»</p>	4	
<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 2.4</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>3 Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности»</li> </ol>		2	

1	2	3	4
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1</b> Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		3
<b>Тема 3.2</b> Локальные и глобальные информационные системы. Характеристика справочно-информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации)		3
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	1(13) «Настройка программы-браузера»	2	
	2(14) «Поиск информации по адресу»	2	
	3(15) «Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение»	2	
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2		
Выполнение домашних заданий по теме 3.2 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Подготовка отчета по лабораторной работе</li> <li>3 <i>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>- Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>- Электронные библиотеки.</li> <li>- Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>- Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>- Информационная система «Консультант+»</li> </ul> </li> </ol>			

<b>Тема 3.3</b> Гипертекстовые документы	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	Создание файлов, содержащих элементы форматирования, предписанные языком HTML. Создание гиперссылки на смежные документы Internet и на метки в текущем документе			
	<b>Лабораторные работы</b>		12	
	1(16)	«Создание простейших файлов формата HTML с обработкой текста»	2	
	2(17)	«Ссылки в пределах одного документа. Ссылки на другой HTML-документ. Создание графической ссылки. Задание карты ссылок»	2	
	3(18)	«Представление и взаимосвязь документов при помощи кадров (фреймов)»	2	
	4(19)	«Конструирование таблиц в документе HTML»	2	
	5(20)	«Создание Web-сайта»	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение домашних заданий по теме 3.3 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1 Работа с информационными источниками 2 Подготовка отчетов по лабораторным работам		6	
<b>Раздел 4. Технология обработки графической информации</b>			7	
<b>Тема 4.1</b> Технология работы с чертежами и схемами в программах Visio и AutoCad	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	Знакомство с программой MS Visio: изучение особенностей структуры меню. Создание изображения с помощью простых средств Работа с инструментами программы; создание нового документа с чистого листа и на основе образца. Изучение объектов и инструментов <b>AutoCad</b> : работа с текстовыми блоками; основные понятия: фигуры, трафареты, шаблоны; типы фигур: одномерные, двумерные фигуры. Добавление фигуры в документ. Простейшие действия с фигурами. Операции с фигурами			
	<b>Лабораторные работы</b>		4	
	1(21)	«Построение графических примитивов»	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Выполнение домашних заданий по теме 3.4 <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1 Работа с информационными источниками 2 Подготовка отчетов по лабораторным работам		6	
	<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Итого</b>			<b>87 часов</b>	



Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Автоматизация обработки информации</b>		4	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1</b></p> <p>Понятие информационных технологий и информационных систем</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные технологии и информационные системы. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.1</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Подготовка доклада по теме: «Характерные черты информационного общества»</li> <li>3 Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»</li> </ol>	1	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2</b></p> <p>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров</p> <p>Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива</p>	1	2

1	2	3	4
	<p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 1.1</li> <li>3 Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»</li> </ol>	1	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>37</b>	
<p><b>Тема 2.1</b> Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</p>	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	7	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста. Требования к сохранению, печати и закрытию документов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 1.1</li> <li>3 Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>4 Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка на электрооборудование и механизированный инструмент по индивидуальному заданию)</li> <li>5 Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов;</li> <li>– Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows;</li> <li>– Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов</li> </ul> </li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы</b>	2	
	1(2)	«Microsoft Office Word. Форматирование сложного документа»	2

1	2	3	4			
<p><b>Тема 2.2</b> Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p>	7				
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>					
	<p>Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами.</p> <p>Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирование, использование встроенных функций, относительные и абсолютные ссылки); использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 2.2</li> <li>3 Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>4 Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows</li> <li>– Электронные таблицы как информационные объекты</li> <li>– Переход от табличного к графическому представлению информации</li> </ul> </li> </ol>					
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	4				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="645 948 748 1098">1(6)</td> <td data-bbox="748 948 1767 1098">«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»</td> <td data-bbox="1767 948 1989 1098">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1098 748 1179">2(8)</td> <td data-bbox="748 1098 1767 1179">«Microsoft Office Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм»</td> <td data-bbox="1767 1098 1989 1179">2</td> </tr> </table>	1(6)		«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»	2	2(8)
1(6)	«Microsoft Office Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами»	2				
2(8)	«Microsoft Office Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм»	2				
<p><b>Тема 2.3</b> Технология работы с базами данных, коммуникационные технологии</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p>	7				
<p><b>Содержание учебного материала</b></p>						
<p>Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Базы данных, основные понятия базы: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных, структура, поле, запись, файл. Базы данных, основные понятия базы: понятие, назначение, виды</p>						

1	2	3	4
	<p>Базы данных, основные понятия базы: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных, структура, поле, запись, файл.</p> <p>Программа MS Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 2.3</li> <li>3 Подготовка докладов, по тематике:</li> </ol> <p>Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных</p> <p>Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора</p>		
<p align="center"><b>Тема 2.4</b></p> <p>Мультимедийные технологии</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p>	7	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 2.4</li> <li>3 Подготовка отчетов по лабораторным работам</li> <li>4 Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности»</li> </ol>		
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>		
	1(12) «Создание презентации с помощью шаблона оформления, с использованием гиперссылок и настройка анимации»	2	2
<p><b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b></p>		23	
<p align="center"><b>Тема 3.1</b></p> <p>Основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p>	5	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 3.1</li> <li>3 Подготовка доклада по теме «Правовые методы защиты информации»</li> </ol>		

1	2	3	4
<p><b>Тема 3.2</b> Локальные и глобальные информационные системы</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> <b>Содержание учебного материала</b> Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1 Работа с информационными источниками 2 Составление конспекта по теме 3.2 3 Подготовка сообщения по теме «Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express» 4</p>	5	
<p><b>Тема 3.3</b> Характеристика справочно-информационных систем</p>	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> <b>Содержание учебного материала</b> Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler.  <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1 Работа с информационными источниками 2 Составление конспекта по теме 3.3 4 <i>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</i> – Возможности и преимущества сетевых технологий. – Информационные сервисы сети Интернет. – Электронные библиотеки. – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Информационная система «Консультант+» – Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. – Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). – Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга</p>	5	

1	2	3	4
<b>Тема 3.4</b> Гипертекстовые документы	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	<b>Содержание учебного материала</b> Создание файлов, содержащих элементы форматирования, предписанные языком HTML. Создание гиперссылки на смежные документы Internet и на метки в текущем документе. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 3.4</li> <li>3 Создание простейших файлов формата HTML. Создание таблиц в HTML-документе по индивидуальным заданиям</li> <li>4 Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Гипертекст как основа Web программирования</li> <li>– Web-дизайн и его значение</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Раздел 4. Технология обработки графической информации</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 4.1</b> Технология работы с чертежами и схемами в программах Visio и Auto-Cad	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	11	
	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с программой MS Visio: изучение особенностей структуры меню. Создание изображения с помощью простых средств. Работа с инструментами программы; создание нового документа с чистого листа и на основе образца. Изучение объектов и инструментов <b>AutoCad</b> : работа с текстовыми блоками; основные понятия: фигуры, трафареты, шаблоны; типы фигур: одномерные, двумерные фигуры. Добавление фигуры в документ. Простейшие действия с фигурами. Операции с фигурами. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с информационными источниками</li> <li>2 Составление конспекта по теме 3.5</li> <li>3 Выполнение контрольной работы</li> </ol>		
<b>Лабораторные работы</b>		2	
1(21)	«Построение графических примитивов»	2	
<b>Итого</b>		<b>87 часов</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе использованы активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине:

проблемное обучение: проблемная лекция (тема №1.1), лекция-дискуссия (тема №2.1) – всего 2 часа лекционных занятий;

выполнение и обсуждение творческих заданий (темы 2.4).

выполнение лабораторных работ с применением ИКТ (лабораторные работы с №1 по №21)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения лекций и лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

#### ***Аппаратные средства:***

Компьютеры - класс ПЭВМ не ниже Intel Pentium 64 Mb RAM, 2GB HDD с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 2000 Professional, Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Outlook Express, графические пакеты PHOTOSHOP и CorelDRAW, браузеры INTERNET: Netscape Navigator 6, MOZILLA Firefox, OPERA, INTERNET EXPLORER;

Проектор;

Принтер;

Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети;

Устройства вывода звуковой информации — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса;

Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения);

Устройства создания графической информации (графический планшет);

Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон.

#### **Программные средства:**

Операционная система (графическая);

Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);

Антивирусная программа;

Программа-архиватор;

Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;

Звуковой редактор;

Простая система управления базами данных;

Система автоматизированного проектирования;

Виртуальные компьютерные лаборатории;

Программа-переводчик.



### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

**Исмаилова, Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Кудинов, Ю.И. Современные информационные технологии** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов Ю.И., Сулова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55157>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Библиотека  
АлтГТУ

##### Дополнительная литература

**Говердовская, Л.Г. Инновационные технологии в дорожной отрасли** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Говердовская Л.Г.— Электрон. текстовые данные. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29787>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Богданова, С.В. Информационные технологии** [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Богданова С.В., Ермакова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Библиотека  
АлтГТУ

##### Интернет-ресурсы

<http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

<http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

<http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

<http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

<http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

<http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.

<http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

<http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

<http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

<http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»

<http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению а LearnExpo

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
<b>Знания</b>	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
<b>Практический опыт</b>	
Использования ИКТ в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись директора колледжа
1	2	3	4
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ТС	В раздел 3 Условия реализации учебной дисциплины добавлен учебник <b>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [учебное пособие для среднего профессионального образования по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. – 378с. – 35 экз.</b>	