
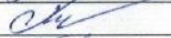



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	О.А. Литвинова	
Согласовал	Заведующий кафедрой	О.А. Литвинова	
	Руководитель ППССЗ	Е.В. Баранова	

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания.....	10

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ПК 1.1, ПК 1.3, ФГОС СПО по специальности 38.02.04.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- использовать необходимые нормативные правовые документы для организации профессиональной деятельности, в частности, для установления контактов с деловыми партнерами и заключения и исполнения договорных обязательств
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, позволяющее осуществлять приемку товаров по количеству и качеству	- использовать необходимые нормативные правовые документы в процессе взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности и приемкой товаров по количеству и качеству

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по специальности</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	<b>36</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</b>	<b>4</b>
в том числе:	
<i>Подготовка к зачету</i>	4

*Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.*

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	
<b>Тема 1. Основы теории права. Коммерческое право в системе права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Право в системе социальных норм. 2. Форма (источники) права. 3. Система права. 4. Правоотношения: понятие, признаки, состав. 5. Юридический факт как основание для возникновения правоотношений. 6. Коммерческое право: понятие, принципы.	2
	<b>Практическое занятие 1.</b> 1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	2
<b>Тема 2. Субъекты коммерческого права. Юридические лица и их характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Физические лица как потребители товаров и услуг. Правосубъектность физических лиц. 2. Юридические лица: понятие, организационно-правовые формы. 3. Учреждение и регистрация юридического лица. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> 1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	2
<b>Тема 3. Право собственности и его защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Содержание права собственности. 2. Основания для возникновения права собственности. 3. Основания для прекращения права собственности. 4. Защита права собственности.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> 1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	2
<b>Тема 4. Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и виды сделок. 2. Формы сделок. 3. Недействительные сделки.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> 1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	2

<b>Тема 5.</b> Виды договоров	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие коммерческого договора. Характеристика договоров (предмет договора, существенные условия, структура). 2. Условия заключения, изменения и расторжения договора 3. Обязательственные правоотношения в коммерческой деятельности: понятие и виды обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. 4. Обеспечение исполнения обязательств. 5. Ответственность за нарушение обязательств 6. Основные виды договоров в сфере коммерции.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b>	2
	1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	
<b>Тема 6.</b> <b>Государственное регулирование коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Государственное регулирование в коммерческой деятельности: задачи и механизмы правового регулирования торговли. 2. Регулирование качества продукции, работ, услуг. 3. Лицензирование в коммерческой деятельности.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b>	2
	1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	
<b>Тема 7.</b> <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Экономические споры: понятие, порядок рассмотрения в арбитражном суде 2. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b>	2
	1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	
<b>Тема 8.</b> <b>Административные правонарушения и преступления в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Административные правонарушения в коммерческой деятельности. 2. Преступления в коммерческой деятельности	2
	<b>Практическое занятие 8.</b>	2
	1. Опрос по теоретическим вопросам лекции. 2. Решение учебных задач по теме.	
Подготовку к зачету по дисциплине		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: Microsoft Office или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099>. – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-4499-2737-8. – Текст : электронный

2. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03248-1. – Текст : электронный

#### Дополнительная литература

3. Гражданское право : практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438>. – Библиогр.: с. 328-346. – ISBN 978-5-238-03444-7. – Текст : электронный

4. Коммерческое (торговое) право : учебник / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615751>. – ISBN 978-5-238-03424-9. – Текст : электронный

#### Интернет-ресурсы:

5. Официальный интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] . – Режим доступа: [http:// parvo.gov.ru/](http://parvo.gov.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы для организации профессиональной деятельности, в частности, для установления контактов с деловыми партнерами и заключения и исполнения договоров (ПК 1.1)</li><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы в процессе взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности и приемкой товаров по количеству и качеству (ПК 1.3)</li></ul>	<p><i>Опросы по теоретическому материалу на практических занятиях</i> <i>Решение кейс-заданий на практических занятиях</i></p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ПК 1.1)</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, позволяющее осуществлять приемку товаров по количеству и качеству (ПК 1.3)</li></ul>	<p><i>Опросы по теоретическому материалу на практических занятиях</i> <i>Решение кейс-заданий на практических занятиях</i></p>





## Приложение А

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

#### По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Методические рекомендации по решению учебных задач

Важнейшей функцией учебных задач является активизация познавательной деятельности учащихся. Любая учебная задача обладает той или иной степенью информационной неопределенности, и процесс решения учебной задачи предполагает оперирование уже имеющимися знаниями, а также вызывает необходимость поиска новых знаний (новой информации), поэтому справедливо предположить, что любая учебная задача способствует в той или иной степени активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако большее внимание при решении задач следует уделять так называемым творческим учебным задачам. Творческая учебная задача в большей или меньшей мере включает в процесс своего решения преобразование ее структурных компонентов [условие задачи (дано) и характер требования (вопрос)]. Отличие творческой задачи от нетворческой определяется характером преобразования ее основных структурных компонентов: в какой мере этот процесс является формализованным, предопределенным готовыми правилами (алгоритм решения), или, наоборот, требующим самостоятельных, опосредованных, поисковых форм деятельности (отсутствие алгоритма).

Все учебные юридические задачи, предусматривающие переформулировку условий, а также задачи с информационной неполнотой содержания, задачи, по характеру требования предлагающие изменить условие (например, «изменится ли решение, если...»), задачи сугубо практической направленности («составьте мотивированное заключение», «дайте консультацию», «подготовьте проект договора» и т.п.) являются по своей сути творческими и не предполагают определенного алгоритма.

Конструирование задачи, исходя из проблемной ситуации, является важным элементом в построении такого типа задач, как творческие. Предпосылками творческой деятельности являются гибкость мышления, (способность варьировать способы решения), критичность, (способность отказаться от непродуктивных стратегий), способность к сближению и сцеплению понятий, цельность восприятия.

Под системой задач, формирующих теоретическое мышление у учащихся, следует понимать такое множество связанных между собой задач, в процессе решения которых у обучающихся развивается рефлексия, внутренний план действия и теоретический анализ как необходимые компоненты теоретического мышления.

Приемлемыми для учебных целей будут такие классификации учебных задач, в основе которых лежат следующие признаки:

- характер требования задачи;
- содержание задачи;
- способ решения;
- целевое назначение.

По первому основанию, *характер требования задачи*, применяя существующие классификации можно выделить три группы (типа) задач:

- задачи на оценку или квалификацию (действий, правоотношения, правонарушения) – на распознавание, нахождение искомого;
- задачи на решение проблемной ситуации – на объяснение и доказательство (решить дело, объяснить законность и обоснованность предложенного решения и т.п.);
- задачи на моделирование ситуации – на конструирование, преобразование (составить проект юридического документа, нормативно-правового акта; заключение эксперта, исковое заявление; дать консультацию).

Соответственно такие задачи отличаются по степени сложности, что следует учитывать при освоении курса.

Требование задачи может носить смешанный характер. Например, необходимо определить характер правонарушения и решить дело по существу. В этом случае студенту требуется не просто распознать, применяя уже полученные знания, и опираясь на соответствующий правовой материал, вид и существо правонарушения, дать ему правовую оценку (квалифицировать), но и попытаться решить проблемную ситуацию, объясняя и доказывая с опорой опять-таки на нормативно-правовой материал, свое решение.

Смешанный характер требования задачи допустим в том случае, если преподавателем преследуются вполне определенные цели, как правило, обучающего характера. К тому же смешанный характер требования усложняет задачу, что само по себе с дидактической точки зрения может быть необходимо.

По второму основанию: *содержанию задачи* (включению в нее определенных условий) задачи также могут отличаться степенью сложности. Содержание задачи может быть с полным и неполным условием. Если в содержании отсутствуют какие-то компоненты, то студент должен самостоятельно привести недостающие компоненты условия. Полнота-неполнота условия влияет на способ решения задачи.

*По способу решения* задачи можно подразделить на два основных типа: алгоритмизированные и неалгоритмизированные. Алгоритм обозначает точное предписание о выполнении в определенном порядке действий и операций, приводящих к решению задач определенного класса. Характерными признаками алгоритма являются: разбиение процесса на отдельные шаги; элементарность, т.е. относительная простота выполнения каждого отдельного шага; заданность порядка шагов и указание на начало и окончание процесса. Наиболее распространенный алгоритм для решения учебных юридических задач предлагается во многих практикумах по юридическим дисциплинам и сводится к следующему:

Для устного решения задач:

- кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить, к чему сводится спор;
- дать юридическую оценку доводам сторон;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные правовые акты свое решение по делу.

Для следования таким предписаниям студентам предлагается: уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела, внимательно проанализировать доводы сторон, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

В некоторых случаях, когда в требовании к задаче помимо практических вопросов («решите дело»), содержатся и теоретические, то следует сначала отвечать на теоретические вопросы, которые помогут сориентироваться в условии.

Однако некоторые задачи нерационально или нельзя решать алгоритмическим путем. В одних случаях для решения задачи вообще не имеется алгоритма, а в других случаях применение алгоритма лишь усложняет решение, предполагая перебор большого числа возможных вариантов. Сказанное относится также к творческим задачам, к задачам, построенным на неполноте условия, требующим преобразования содержания.

Приступая к решению задачи, студенту необходимо определить место задачи в системе задач, руководствуясь предложенной классификацией, тип задачи и возможность применения к ее решению алгоритма. В случае требования составить проект мотивированного заключения относительно квалификации ситуации или проект документа решение в обязательном порядке оформляется письменно. При составлении таких документов следует руководствоваться действующим законодательством. Если требуется помимо решения переформулировать условие задачи с тем, чтобы получить новое решение, то такое условие (новая задача) также должно оформляться письменно.

Вдумчивый и систематизированный подход с применением классификации позволит студентам правильно подойти к решению задач, а также будет способствовать развитию, как практических навыков решения проблемных ситуаций, так и творческому мышлению.

### **Методические указания для практических заданий**

При решении тестовых заданий следует опираться на нормативные правовые акты, используя справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант». Выбор ответа должен быть обоснован ссылкой на нормативный правовой акт (указать название, номер, дату, редакцию и норму) или на иной источник (в случае, если тестовое задание требует обращение к теоретическим источникам и специальной литературе).

При выполнении практических заданий можно использовать типовые формы документов, и конструкторы договоров, предоставленные СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».

### **Методические указания по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо учитывать, что в целях наиболее эффективного освоения дисциплины следует обращать внимание не только на практические вопросы, но и на важные теоретические аспекты. Важную роль при изучении дисциплины играют освоение основных понятий, приведенных в учебной литературе и российском законодательстве.

Приступая к подготовке, студент должен подробно изучить соответствующий темы программы курса, где в сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). Затем по списку источников требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативные правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

После подготовительной работы следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – изучение темы семинара или практического занятия. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и учебными пособиями. Это важно и необходимо, т.к. в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Так же очень важна работа с нормативными правовыми актами: Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Гражданским процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Кодексом административного судопроизводства.

Наряду с основным материалом при подготовке к семинару или практическому занятию можно пользоваться *дополнительными источниками*: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами практики, размещенными в глобальной сети Интернет.

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем. По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, которые проходят через весь курс и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Завершающий этап подготовки к зачету – *ответы на вопросы*, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой. Проводится в письменной форме по билетам.