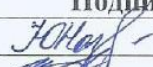
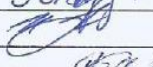
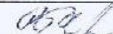


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Код и наименование специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	Ю.Ю. Наземцева	
Согласовал	Заведующий кафедрой	И.В. Ковалева	
	Руководитель ППСЗ	Е.В. Баранова	

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания.....	11

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *Менеджмент*

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОП.01, ФГОС СПО по специальности 38.02.04.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс методик принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по специальности
Общий объем учебной нагрузки	167
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
лекционные занятия	64
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	55
в том числе:	
<i>Подготовка к практическим занятиям, в том числе работа со словарями</i>	27
<i>Выполнение тестовых заданий</i>	12
<i>Подготовка докладов (публичных выступлений), рефератов</i>	8
<i>Подготовка к зачету</i>	2
<i>Подготовка к экзамену</i>	6

Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям):

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		
Тема 1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	2
	Лекция. Введение в дисциплину. Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. Основные концепции менеджмента. Принципы менеджмента.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Зарубежные модели менеджмента». Законспектировать вопрос: школы менеджмента.	4
	Контрольная работа: диктант	
Раздел 2. Цикл менеджмента		
Тема 2. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Планирование: сущность, классификация, функции, виды планирования. План-понятие, типы, виды планов	
	Практические занятия: Планирование и организация работы подразделения Контрольные работы: тест	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала: Методы планирования рабочего дня.	6
Тема 3. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Самоменеджмент. Инвентаризация рабочего времени.	
	Практические занятия: Планирование и организация рабочего дня. Контрольные работы: тест	3
	Самостоятельная работа: Используя один из методов планирования рабочего дня составить план организации личного времени	4
Тема 4. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Организация как объект управления, внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры управления. Методы анализа внешней и внутренней среды.	
	Практические занятия: Организационная структура управления – составить и проанализировать структуру управления организации, выявить преимущества и недостатки, по заданной ситуации. Внешняя и внутренняя среда организации – проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. Контрольные работы: карточка индивидуального задания, тест.	3

Самостоятельная работа обучающихся: составить структуру управления по заданной ситуации, выявить недостатки и преимущества.
--

6

Тема 5. Основы формирования мотивационной политики организации	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Основы формирования мотивационной политики организации. Основные подходы к изучению мотивации.	
	Практические занятия: Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала организации. Контрольные работы: тест «Мотивация»	4
	Самостоятельная работа обучающихся: разработать новые примеры мотивации трудовой деятельности персонала	5
Тема 6. Управленческий контроль	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Управленческий контроль: значение деятельности субъекта управления, виды контроля, формы, основные этапы. Делегирование, понятие, варианты делегирования.	
	Практические занятия: Разработка системы контроля по заданной ситуации. Контрольные работы: тест	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать новые формы контроля исходя из предложенной ситуации.	4
	Подготовка к промежуточной аттестации	4
	Промежуточная аттестация	Зачет
Тема 7. Система методов управления	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Система методов управления	
	Практические занятия: Система методов управления-определить метод управления или комбинацию методов по заданной ситуации	6
	Контрольные работы:	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к докладу на тему: «Система методов управления»	3
Раздел 3. Деловое общение и управленческое общение		
Тема 8. Коммуникативность	Содержание учебного материала	6
	Лекция. Коммуникативность-понятие, основные этапы, элементы. Управленческая информация-понятие, виды информации, требования, предъявляемые к управленческой информации, классификация. Макро и микробарьеры препятствующие передаче информации. Контрольные работы: тест	
	Практические занятия по теме лекции	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить примеры ситуаций	3

Тема9. Принятие управленческого решения	Содержание учебного материала	
	Лекция. Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы разработки и реализации решения. Основные методы разработки и реализации управленческих решений.	6
	Практические занятия: Принятие управленческого решения – разработать и принять Управленческое решение по заданной ситуации. Контрольные работы: тест	6
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор материала по вопросу «Методы разработки и реализации управленческих решений»	3
Тема10. Деловое общение	Содержание учебного материала	
	Лекция. Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры.	6
	Практические занятия: Деловая беседа- составление плана организации и проведения деловых переговоров. Деловое совещание- составление повестки проведения делового совещания. Контрольные работы: Диктант	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога проведения деловой беседы подчиненным.	3
Тема 11. Стили руководства	Содержание учебного материала	
	Лекция. Стили руководства, характеристика основных стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Теория стилей ХиУ. Руководство и власть: понятие руководства, власти, формы, источники власти.	8
	Практические занятия: Стили руководства- определить стиль руководства по заданной ситуации, и определить форму власти. Контрольные работы: тест	8
	Самостоятельная работа обучающихся: определить стиль руководства исходя из предложенной ситуации.	3
	Подготовка к промежуточной аттестации	6
	Промежуточная аттестация	Экзамен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Используемое программное обеспечение: MicrosoftOffice или аналоги, Windows или аналоги, Гарант или иные справочно-правовые системы, Антивирус Kaspersky.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.

2. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>. – Библиогр.: с. 81. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04273-7. – Текст : электронный.

2. Кросс-культурный менеджмент : учебник : [16+] / Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 306 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691422>. – Библиогр.: с. 289-301. – ISBN 978-5-9275-3986-4. – Текст : электронный.

Методические указания

1. Мильгуй Т.П. Методические указания для выполнения расчетного задания по дисциплине «Производственный менеджмент» для студентов очно-заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика/ Т.П. Мильгуй.- Барнаул: АлтГТУ, 2022. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Milgui_ProisMen_mu.pdf

Интернет-ресурсы

1. <http://economyandbusiness.ru/> Журнал «Экономика и бизнес»
2. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
3. <http://www.gks.ru> Сайт Федеральной служба государственной статистики

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p><i>Опросы на практических занятиях, тестирование, контрольные работы, решение задач, зачет, экзамен</i></p>

Приложение А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» имеет не только теоретическое, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин и длится два семестра. В процессе ее изучения студент имеет возможность получить теоретические основы и практические навыки организации менеджмента на предприятиях.

Знание основных требований по организации менеджмента является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины - обязательный элемент профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется сущностью и социальной значимостью его будущей профессии, необходимостью взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Соблюдение принципов и методов менеджмента, знание сущности их характерные черты современного менеджмента; внешней и внутренней среды организации; процесса методики принятия и реализации управленческих решений; функций менеджмента: системы методов управления; стилей управления, коммуникации, особенностей менеджмента необходимы специалисту в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины представлено в дидактических единицах, по итогам изучения которых предусмотрен промежуточный контроль. Каждый блок представлен определенным количеством тем, изучение которых предполагает текущий контроль знаний студентов.

Для подготовки к экзамену, семинарским и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя и решение задач.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными актами и документами, а также в применении полученных теоретических знаний в ходе решения практических задач.

На практических занятиях желательны коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;

- нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;

- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые федеральные законы, приказы и положения, относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к нормативным документам, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере закрепить изученный материал и более полно разобраться во всех темах изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студента по изучению дисциплины.

Для обеспечения выполнения СРС в форме консультаций по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)» используются лекционные аудитории и помещение кафедры, скомплектован фонд учебников и задачников в библиотеке АлтГТУ, проводятся еженедельные двухчасовые консультации, расписание которых размещено на стенде кафедры МЭО.

С целью лучшего усвоения материала используются комплект заданий и тестов по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)».

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» студенты обязаны заниматься изучением справочной, правовой, научной и периодиче-

ской литературы. Подготовка к практическим занятиям включает в себя самостоятельное изучение вопросов по темам занятий, сбор информации (статистической, нормативной) для обсуждения на занятиях.