


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Преподаватель	И.Н. Бадина	
Согласовал	Заведующий кафедрой	И.Н. Сычева	
	Руководитель ППСЗ	Ю.Г. Швецов	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Методические рекомендации и указания	13

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общепрофессионального учебного цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 11, ПК 1.1, ДПК 02.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны обладать:	
		знания	умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	психологические основы деятельности коллектива, психологические	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	особенности личности; основы проектной деятельности	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
ДПК 02	Составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ в экономических субъектах малого и среднего бизнеса	особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Учебная нагрузка обучающихся	45
Учебная нагрузка с преподавателем	34
в том числе:	
лекционные занятия	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	9
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	7
Подготовка к зачету	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
РАЗДЕЛ 1	Понятие предпринимательской деятельности и история предпринимательства в России.	3
Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Лекции 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2
Тема 1.2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала: Лекции 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	1
РАЗДЕЛ 2	Концепция и виды предпринимательской деятельности	7
Тема 2.1 Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала: Лекции 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	4
Тема 2.2 Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Лекции 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	1
РАЗДЕЛ 3	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4

Тема 3.1 Основы правового обеспечения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2
РАЗДЕЛ 4	Финансирование предпринимательской деятельности	12
Тема 4.1 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	3
Тема 4.2 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2
Тема 4.3 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2
РАЗДЕЛ 5	Налогообложение предпринимательской деятельности	4

Тема 5.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2
РАЗДЕЛ 6	Бизнес–планирование предпринимательской деятельности	4
Раздел 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	
	Лекции 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- 2 плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2
	Практические занятия Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	2
Самостоятельная работа студента Подготовка к практическим занятиям		7
Самостоятельная работа студента Написание контрольной работы		
Самостоятельная работа студента Подготовка к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация (зачет)		2
Всего:		45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации и аудиторий для самостоятельной работы студентов.

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Библиотека
АиПГУ 15.02.23

Библиотека
АиПГУ 15.02.23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания:	<i>Опросы на практических занятиях, зачет</i>
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	
особенности организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	
умения:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	

<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	
<p>составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить ее анализ, с учетом особенностей организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</p>	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Для более полного и глубокого освоения материала, приобретения знаний, умений и навыков студентам рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: 1) ознакомиться с календарным тематическим графиком изучения дисциплины; 2) при подготовке к лекции самостоятельно проработать теоретический материал по соответствующей теме с использованием литературы, рекомендованной преподавателем, сформулировать возникшие вопросы; 3) внимательно прослушать лекцию и при необходимости задать вопросы преподавателю; 4) при подготовке к практическому занятию проконтролировать правильность усвоения основных понятий по теме занятия, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить практические задания и решить задачи, предложенные для самостоятельной работы, выполнить тестовые задания для самоконтроля. В случае если задания и задачи вызвали затруднения, сформулировать вопросы преподавателю; 5) на практическом занятии обратиться к преподавателю с вопросами, которые возникли в ходе подготовки к занятию, после уточнения необходимой информации выполнить контрольные задания по теме, а также задания, вынесенные преподавателем на практическое занятие, активно участвовать в обсуждении актуальных текущих экономических проблем и ситуаций, решении кейсов, в диспутах и деловых играх; 6) при подготовке к контрольным мероприятиям по дисциплине рекомендуется повторить теоретический материал, решение типовых задач, при необходимости сформулировать вопросы преподавателю, которые можно будет задать на консультации; 7) после каждого контрольного мероприятия знакомиться с результатами оценки, отслеживать процесс формирования итоговой оценки по дисциплине.