

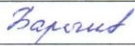


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор	Н.Н. Барышева	
Согласовал	Заведующий кафедрой	А.С. Авдеев	
	Руководитель ППСЗ	Н.Н. Барышева	

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	4
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
Приложение А .....	10
Приложение Б .....	17

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент в профессиональной деятельности**

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл, обязательная часть

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:** цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимо-	психологические основы	организовывать работу кол-

	действовать и работать в коллективе и команде	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	лектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	<b>54</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	32
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета – 5 семестр</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Раздел 1. Адаптивные технологии в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Лекция 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Информационное обеспечение АИС.</b>            Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Внемашинная организация информационного обеспечения АИС. Система документации, документооборот. Внутримашинная организация информации, электронный документооборот. Характеристика основных информационных структур: информационных баз данных, банков данных, информационных фондов, баз знаний.</p>	2
	<p><b>Лекция 2. Основные функции менеджмента.</b>            Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.</p>	2
	<p><b>Лекция 3. Программное обеспечение АИС. Техническое обеспечение АИС.</b>            Элементы классификации программных продуктов. Базовое программное обеспечение, его виды и функции. Прикладное программное обеспечение, его понятие. Прикладное программное обеспечение решения основных задач управления. Техническое обеспечение АИС, комплекс технических средств. Организационно-техническое обеспечение АИС. Распределённые системы обработки данных, особенности организации и функционирования. Информационные вычислительные сети и сети передачи данных, их виды. АРМ, понятие, функции, классификация.</p>	2
	<p><b>Лекция 4. Интегрированные системы управления предприятиями.</b>            Корпоративная информационная система (КИС), как неотъемлемый элемент системы качества предприятия. Общие свойства, характеристики и структура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам. История развития корпоративных информационных систем. Основные стандарты информационных систем. Краткий обзор предложения систем управления предприятием на российском рынке.</p>	2

	<p><b>Лекция 5. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии.</b>          Основы бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская информационная система, как базовая подсистема системы управления предприятием. Принципы построения современных систем бухгалтерского учета на примере системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.</p>	2
	<p><b>Лекция 6. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия.</b>          MRP (планирование материальных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. MRP II (планирование производственных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. ERP (планирование ресурсов предприятия). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. CSRP (планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы.</p>	2
	<p><b>Лекция 7. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в экономике.</b>          Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.</p>	2
	<p><b>Лекция 8. Программные продукты для представления отчетности предприятия через Интернет.</b>          Налогоплательщик ЮЛ. СБИС «Электронная отчетность». 1С Бухгалтерия. Контур.</p>	2
	<p><b>Лабораторная работа 1.</b>          Выбор налога для формирования налоговой отчетности и его характеристика.          Первоначальная подготовка программы к работе. Принципы организации учета.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 2.</b>          Формирование данных для конкретного юридического лица, вносимых в налоговую декларацию. Учет кассовых и банковских операций.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 3.</b>          Описание процесса формирования отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ программы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 4.</b>          Описание процесса формирования отчетности в программе «СБИС. «Электронная отчетность»». Анализ программы. Учет основных средств.</p>	4

	<p><b>Лабораторная работа 5.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Анализ программы. Учет производственных операций.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 6.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Учет торговых операций.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 7.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Составление регистров.</p>	4
	<p><b>Лабораторная работа 8.</b> Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b> Проработка теоретического материала Подготовка к лабораторным работам Подготовка к зачету</p>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-телекоммуникационную среду образовательной организации.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### Основная литература:

1. Орлов, А. И. Основы теории принятия решений : учебное пособие / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-4497-1423-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117037.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### Дополнительная литература:

3. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120490.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104917.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



### **Интернет-источники:**

1. Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>
2. Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>;
3. Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru>

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения лабораторных работ и проведения контрольной работы. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**Университетский технологический колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Форма обучения: очная

Барнаул

## Методические указания к выполнению лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

Методические указания для работы в программных продуктах Налогоплательщик ЮЛ, СБИС, Контур содержатся в Инструкциях к программам, размещенным на сайтах разработчиков.

1.	Налогоплательщик ЮЛ.	сайт <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>
2.	СБИС Электронная отчетность .	<a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия
3.	Контур.	сайт <a href="http://academy.kontur.ru">academy.kontur.ru</a>

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных — интересов, приобретению — навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику работы со специализированным программным обеспечением и т. д.

Материал курса изложен по темам, в каждой теме студентам предлагается краткий обзор теории по данной теме с использованием большого количества примеров, тесты и задания, в которых раскрываются основные аспекты изучения данного раздела. Курс имеет модульную структуру, студенты могут использовать различные схемы изучения материала.

Общие методические рекомендации

При проведении лабораторного практикума преподаватель:

- формулирует тему и цель занятия;
- излагает основные теоретические положения;
- дает определения основных понятий, расчетные формулы;
- проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- предлагает студентам провести обобщение изученного материала;
- организует выполнение студентами заданий по данной теме;
- в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение лабораторных практикумов возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

- предлагает студентам разделиться на группы;
- предлагает обсудить сформулированные проблемы, связанные с отражением хозяйственных операций в налоговом учете, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- организует межгрупповую дискуссию;
- проводит занятия по решению задач и тестов.

Результаты выполнения каждой из лабораторных работ оформляются в отчет, содержащий:

№ п/п	Содержание раздела	Рекомендации по выполнению
	<b>Структура отчета:</b>	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы

		справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: <a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).
1.	Титульный лист	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше
2.	Скриншоты заполненных форм отчетности предприятия	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше
3.	Данные для конкретного юридического лица, вносимые в формы отчетности.	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"
4.	Описание процесса формирования отчетности в программах пункта 2 задания (с приложением скриншотов форм из программ, их описанием и отражением достоинств и недостатков каждой системы).	Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows XP и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: <a href="https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe">https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe</a> или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru).

Выполненные практические задания оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». «Зачтено» за практическую работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по дисциплине. «Не зачтено» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдаётся на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа в течение срока установленного для выполнения задания.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, материалы лекций, электронно-образовательные ресурсы АлтГТУ.