

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственных технический университет им. И. И.
Ползунова»**

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Для специальности: **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработчик	Доцент	А.И. Валекжанин
Эксперт	Генеральный директор ООО «Алтранс Авто»	К.А. Фарафонов

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПП 01 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
Раздел 1 Знакомство с предприятием;	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации
Раздел 2 Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО; - замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации.	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации
Раздел 3 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1); - выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту.	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации
Раздел 4 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2); - оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации.	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации
Раздел 5 Работа на посту текущего ремонта; - выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации

оформление документации.			
Раздел 6 Работа на рабочих местах производственных отделений и участков; - выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей.	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации
Раздел 7 Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	ОК 02, ОК 09	Опрос при защите отчета по практике	Тесты промежуточной аттестации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПП 01 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

- 1) Каково назначение автотранспортного предприятия, на котором проходила практика? (ОК-02, ОК-04, ОК-09).
- 2) Каков режим работы подвижного состава на линии? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 3) Перечислите производственные подразделения АТП и их функции (ОК-02, ОК-04, ОК-09).
- 4) Перечислите функции технического отдела (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 5) Перечислите функции отдела главного механика (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 6) Перечислите функции службы эксплуатации (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 7) Перечислите основные документы технического учета, необходимые для принятия решений при централизованном управлении производством ТО и ТР подвижного состава. (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 8) Что представляет собой «Карточка задания слесарю-комплектовщику»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 9) Что представляет собой «Оперативный план техника-оператора КПП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 10) Что представляет собой «Ярлык-талон», используемый для контроля состояния складских запасов? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 11) Какую операцию должен выполнить диспетчер ОУП перед принятием решения о начале работы на данном автомобиле? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 12) Какие операции выполняет диспетчер ОУП при приеме смены? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 13) Какие операции выполняет техник-оператор ОУП при приеме смены? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 14) Какие операции выполняет диспетчер ОУП в ходе оперативного контроля выполнения планов проведения ТО и диагностирования? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 15) Какие операции выполняет диспетчер ОУП в ходе оперативного планирования, регулирования, учета и контроля выполнения ремонтов подвижного состава? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 16) Какие операции выполняет диспетчер ОУП в ходе организации и контроля выполнения работ по своевременной подготовке запасных частей и материалов для выполнения

- регламентных работ и сопутствующих ТО-2 ремонтов? (ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3).
- 17) Какие операции выполняет диспетчер ОУП при сдаче смены? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 18) Перечислите основные задачи группы обработки и анализа информации (ГОАИ). (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 19) Перечислите основные работы и операции, выполняемые группой обработки и анализа информации (ГОАИ). (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 20) Каково назначение «Журнала ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 21) Что представляет собой «Журнал ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 22) Какая информация отражается в «Журнале ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 23) Какие должностные лица участвуют в оформлении «Журнала ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 24) Какие существуют рекомендации в отношении порядка записей в «Журнал ОУП» отклонений в работе подразделений, а также претензий и требований подразделений и отделов друг к другу? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 25) Перечислите наиболее характерные отклонения в работе производства, которые могут быть записаны диспетчером ГОУ в «Журнал ОУП». (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 26) Каково назначение «Лицевой карточки ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 27) Какое подразделение ОУП ведет «Лицевую карточку ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 28) На основании какой информации составляется и ведется «Лицевая карточка ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 29) Какая информация отражается в «Лицевой карточке ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 30) Каково назначение «Плана-отчета ТО подвижного состава»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 31) Какое подразделение ОУП выписывает «План-отчет ТО подвижного состава»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 32) Какова структура «Плана-отчета ТО подвижного состава»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 33) Какие должностные лица участвуют в оформлении «Плана-отчета ТО подвижного состава»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 34) При оформлении каких документов используется информация, отражаемая в «Плане-отчете ТО подвижного состава»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 35) Какая информация отражается в «Контрольном талоне»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 36) Каково назначение «Контрольного талона»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 37) Каков порядок прохождения «Контрольного талона»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 38) Каков порядок нумерации «Контрольных талонов»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 39) Каково назначение «Листка учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 40) На какие виды технических воздействий выписывается «Листок учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 41) Какая информация отражается в «Листке учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 42) Какие должностные лица участвуют в оформлении «Листка учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 43) С какой целью при печатании в типографии бланков «Листка учета ТО и ремонта автомобиля» на них иногда наносят по диагонали цветную полосу? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 44) Какова процедура выписки «Листка учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 45) Какие должностные лица АТП участвуют в идентификации неисправностей автомобилей? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 46) Какие рекомендации существуют в отношении нумерации «Листков учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).

- 47) Каков порядок заполнения основных разделов «Листка учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 48) Какова последовательность прохождения «Листка учета ТО и ремонта автомобиля» при производстве текущего ремонта на автомобиле? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 49) В каких документах используется информация, записанная в «Листок учета ТО и ремонта автомобиля»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 50) Каково назначение «Оперативного сменного (суточного) плана диспетчера ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 51) Какая информация содержится в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 52) На основе какой информации составляется «Оперативный сменный (суточный) план диспетчера ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 53) Какие рекомендации имеются в отношении нумерации заказов в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 54) Каков порядок заполнения «Оперативного сменного (суточного) плана диспетчера ОУП», открываемого на новую смену? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 55) Каков порядок отражения в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП» хода выполнения технических воздействий? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 56) Каким образом в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП» отражается информация о подразделениях ИТС, выполняющих ремонтно-профилактические работы? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 57) Каким образом в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП» отражается информация об исполнителях, выполняющих ремонтно-профилактические работы? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 58) Каким образом на сетке времени «Оперативного сменного (суточного) плана диспетчера ОУП» отражается причина переноса запланированного срока окончания ремонтных работ? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 59) Каким образом в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП» отражаются отклонения в ходе запланированных работ? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 60) Каким образом в «Оперативном сменном (суточном) плане диспетчера ОУП» отражается информация о постах, на которых выполняются ремонтно-профилактические работы? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 61) Какова структура и содержание «Плана производства»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 62) Каково назначение «Корешка листка учета»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 63) В каком документе отражается участие водителей в ТО и ремонте автомобилей? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 64) Каков порядок прохождения «Корешка листка учета»? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 65) Каково назначение «Бортового журнала» автомобиля? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 66) Какова структура «Бортового журнала» автомобиля? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 67) Каков порядок ведения «Бортового журнала» автомобиля? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 68) Какие должностные лица участвуют в заполнении разделов «Бортового журнала» автомобиля? (ОК 02, ОК 04, ОК 09).
- 69) Опишите организацию производства ТО и ТР на предприятии (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества. (ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1-ПК-3.3, ПК 4.1-ПК 4.3).
- 70) Каков порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта? (ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1-ПК-3.3, ПК 4.1-ПК 4.3).
- 71) Как организованы учет и отчетность по ТО и ремонту автомобилей? (ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1-ПК-3.3, ПК 4.1-ПК 4.3).

Критерии оценки

Разделы отчёта	Рейтинг			
	Отлично (100-75 баллов)	Хорошо (74-50 баллов)	Удовлетворительно (49-25 баллов)	Неудовлетворитель но (24-0 баллов)
Раздел 1 Знакомство с предприятием.	Приведена достаточно полная общая информация о предприятии. Студент твёрдо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом	Приведена достаточно полная общая информация о предприятии. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы	Приведена не достаточно полная общая информация о предприятии. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	Студент не представил нужную информацию о предприятии, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
Раздел 2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО; - замеры параметров технического состояния автомобиля, оформление технической документации.	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на постах диагностики КТП и участках ЕО АТП. Студент твёрдо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на постах диагностики КТП и участках ЕО АТП. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы	Приведена недостаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на постах диагностики КТП и участках ЕО АТП. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	Студент не представил нужную информацию о технологии работ, выполняемых на постах диагностики КТП и участках ЕО АТП, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
Раздел 3 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-1) АТП. Студент твёрдо знает материал, системно и грамотно	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-1) АТП. Студент демонстрирует	Приведена недостаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-1) АТП. Студент слабо ориентируется в	Студент не представил нужную информацию о технологии работ выполняемых на посту (линии ТО-1) АТП, не умеет

обслуживания (ТО-1); - выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту.	излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом	сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы	излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
Раздел 4 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2); - оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации.	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-2) АТП. Студент твердо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-2) АТП. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы	Приведена недостаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту (линии ТО-2) АТП. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	Студент не представил нужную информацию о технологии работ выполняемых на посту (линии ТО-2) АТП, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
Раздел 5 Работа на посту текущего ремонта; - выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации.	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту ТР АТП. Студент твердо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту ТР АТП. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы	Приведена недостаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на посту ТР АТП. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	Студент не представил нужную информацию о технологии работ, выполняемых на посту ТР АТП, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями
Раздел 6 Работа на рабочих местах производственных	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на рабочих местах производственных отделений и	Приведена достаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на рабочих местах производственных	Приведена недостаточно полная информация о технологии работ, выполняемых на рабочих местах производственных	Студент не представил нужную информацию о технологии работ, выполняемых рабочих местах

<p>отделений и участков; - выполненные работы, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобиля.</p>	<p>участков АТП. Студент твердо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом</p>	<p>отделений и участков АТП. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы</p>	<p>отделений и участков АТП. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p>	<p>производственных отделений и участков АТП, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями</p>
<p>Раздел 7 Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Отчет подготовлен и оформлен в срок. В отчете приведена достаточно полная информация в соответствии с общим и индивидуальным заданием на практику. Студент уверенно ориентируется в материалах отчета, Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Студент твердо знает материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом</p>	<p>Отчет подготовлен и оформлен в срок. В отчете приведена достаточно полная информация в соответствии с общим и индивидуальным заданием на практику. Студент уверенно ориентируется в материалах отчета, Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы</p>	<p>Отчет подготовлен и оформлен в срок. В отчете приведена не достаточно полная информация. Оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умение систематизировать материал и делать выводы.</p>	<p>Отчет подготовлен и оформлен позже срока. В отчете не приведена в минимально достаточном объеме требуемая информация. Оформление отчета не соответствует предъявляемым требованиям. Студент слабо ориентируется в излагаемом материале, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умение систематизировать материал и делать выводы.</p>